

# Særlige betingelser

---

Pleje af grønne områder og vintertjeneste – delaftale  
1-6

---

**AARHUS KOMMUNE**

**24. AUGUST 2018**

# Indhold

<b>1</b>	<b>Generelt</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Materiel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Øvrige kontraktvilkår</b>	<b>4</b>
3.1	Dataansvar	4
3.2	Børneattester	4
3.3	Sociale klausuler	4
3.4	Etik og socialt ansvar	8
3.5	Arbejdsklausuler	8
3.5.1	Orientering om løn - og arbejdsvilkår	9
3.5.2	Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) mm.	9
3.5.3	Misligholdelse	9
<b>4</b>	<b>Kontraktvilkår</b>	<b>11</b>
4.1	A Indledende bestemmelser	11
4.1.1	Anvendelsesområde	11
4.1.2	Aftalegrundlaget – kontraktspartnere, definitioner m.v.	11
4.1.3	Overdragelse af rettigheder m.v.	14
4.1.4	Samarbejdsorganisation	15
4.1.5	Sikkerhedsstillelse	15
4.1.6	Forsikring	16
4.2	B Leveringen - ydelsen, ændringer i kontraktperioden, kontrol, tidsfrister m.v.	16
4.2.1	Ydelsen og ændringer i kontraktperioden	16
4.2.2	Kontrol	21
4.3	C Forvaltningsmæssige bestemmelser	25
4.3.1	Videregivelse af oplysninger	25
4.3.2	Videresendelse af klager	26
4.4	D Betaling, prisregulering og bonus	26
4.4.1	Betaling	26
4.4.2	Generel prisreguleringsbestemmelse	32
4.4.3	Bonus	33
4.5	E Misligholdelse – beføjelser	33
4.5.1	Misligholdelse	33
4.5.2	Force Majeure	34
4.5.3	Reklamation og varsel	35

4.5.4	Standsningsret	35
4.5.5	Afhjælpning m.v.	36
4.5.6	Forholdsmæssigt afslag	36
4.5.7	Bod	36
4.5.8	Forældelse	38
4.5.9	Erstatning	38
4.5.10	Ophævelse	39
4.5.11	Virkning af ophævelse	40
4.6	F Forpligtelser ved arbejdsgiverskift m.v.	40
4.7	G Tvister	42
4.7.1	Syn og skøn	42
4.7.2	Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed m.v.	43
4.7.3	Voldgift	44
4.8	H Tillægsbestemmelser til ABSERVICE	45
4.8.1	Privat bistand ved varetagelse af sagsoplysning eller anden forberedelse af sager	45
4.8.2	Saglighed m.v. i opgavevaretagelsen	45
4.8.3	Inhabilitet	45
4.8.4	Tavshedspligt	46

---

### **SB Bilag 1 Kontrolskema**

**SB Bilag 2 Medarbejderbeskrivelse plus underbilag** (bemærk der er et SB 2 plus underbilag (mærket med bogstaver) for HVER delaftale)



Projekt nr.: 227995  
Dokument nr.: 1227861144  
Version 1  
Revision [Enter revision no.]

Udarbejdet af LKG  
Kontrolleret af  
Godkendt af

## 1 Generelt

Dette dokument beskriver vilkår for materiel, sociale og arbejdsklausuler samt supplerende bestemmelser til ABService 2003 for opgaveudførelsen.

## 2 Materiel

Der indgår ikke materiel i udbuddet.

## 3 Øvrige kontraktvilkår

Det er vigtigt for Aarhus Kommune, at Leverandøren har fokus på at fremme et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, forebygge nedslidning samt fastholde og udvikle arbejdskraften. Det er ligeledes vigtigt for Aarhus Kommune, at Leverandøren har fokus på "det rummelige arbejdsmarked".

Bestemmelser om sociale klausuler, etisk og socialt ansvar samt arbejdsklausuler skal overholdes. Konsekvenserne af manglende overholdelse og manglende dokumentation for overholdelse fremgår af punkt 3.3, 3.4 og 3.5.5.

### 3.1 Dataansvar

Leverandøren er selvstændig Dataansvarlig og er dermed på egen hånd forpligtet til at overholde Databeskyttelsesloven og EU Databeskyttelsesforordningen (GDPR).

### 3.2 Børneattester

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de medarbejdere, der udfører arbejdet i henhold til denne kontrakt på Aarhus kommunes skoler, institutioner og øvrige tilbud for børn og unge har en blank (negativ) børneattest.

Dette skal kunne dokumenteres på forespørgsel.

### 3.3 Sociale klausuler

#### **Samarbejde med Jobcenter Aarhus.**

Leverandøren skal gennem hele kontraktperioden have et tæt samarbejde og en løbende dialog med Jobcenter Aarhus. Jobcenteret kan blandt andet hjælpe med rekruttering og opkvalificering af ledig arbejdskraft, forebyggelse af fravær og fastholdelse medarbejdere. Der kan tilbydes relevante kandidater til en lang række jobåbninger og uddannelsespladser – i nogle tilfælde med tilskud til opkvalificering i forhold til virksomhedens kompetencebehov.

I Aarhus Kommune er det blevet besluttet, at der årligt skal etableres ca. 50 små-jobs a 8 ugers varighed i Natur og Vejservice i Aarhus Kommune. Aarhus Kommune ønsker et samarbejde med leverandøren om evt. udslusning til videre beskæftigelse hos leverandøren.

Jobcenteret kan kontaktes på enten [virksomhedsservice@aarhus.dk](mailto:virksomhedsservice@aarhus.dk) eller 8713 4111 (direkte nummer til virksomhedsservice).

#### **Erhvervsuddannelsespraktikstillinger**

### Forpligtelsen

1. Leverandøren skal sikre, at mindst 10 pct. af de stillinger, der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med personer i erhvervsuddannelsespraktik. Forpligtelsen er kun gældende i kontraktperioden.

2. Ved personer i erhvervsuddannelsespraktik forstås personer, der påbegynder eller er påbegyndt en erhvervsuddannelse og i den forbindelse skal gennemføre en del af uddannelsen som virksomhedspraktik.

3. Såfremt Leverandøren ikke kan godkendes som praktikvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for Leverandøren, kan Leverandøren efter samtykke fra Aarhus Kommune opfylde kravet ved at besætte det fastsatte antal stillinger efter punkt. 1 med ledige, der skal i virksomhedspraktik som led i afklaring eller opkvalificering og med hvem Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land.

### Undtagelser til forpligtelsen

4. Såfremt Leverandøren dokumenterer, at Leverandøren ved kontraktens indgåelse har ansat 10 % erhvervsuddannelsespraktikanter set i forhold til det samlede antal årsværk beskæftiget ved Leverandøren inden for den faggruppe, som uddannelsesklausulen vedrører, vil kravet om at antage erhvervsuddannelsespraktikanter bortfalde.

4.1 Ændringer i antallet af årsværk beskæftiget ved Leverandøren i kontraktens løbetid er som udgangspunkt uden betydning. Såfremt Leverandøren skal ansætte yderligere medarbejdere som følge af den opgave, der er vundet, skal 10%-grænsen dog vurderes på baggrund af det antal årsværk, der er beskæftiget ved Leverandøren efter nyansættelserne.

4.2 Ved "Leverandøren" skal forstås den vindende tilbudsgiver. Den vindende tilbudsgiver er den juridiske enhed, der har indleveret tilbuddet og ikke, fx den koncern, som tilbudsgiver indgår i.

4.3 Såfremt Leverandøren dokumenterer, at 10%-grænsen er nået, skal parterne indgå i en dialog med jobcenteret med det formål at få flere i arbejde. Drøftelserne indledes på Aarhus Kommunes initiativ. Parterne indvilliger i at deltage aktivt og konstruktivt i drøftelserne.

5. Leverandøren kan vælge at besætte ledige stillinger med personer fra andre EU-lande, som tilhører en persongruppe, der svarer til de ovennævnte.

6. Aarhus Kommune kan efter ansøgning fra Leverandøren tillade, at andre personer medregnes ved opgørelsen af antallet af personer i praktikstillinger.

7. Såfremt Leverandøren ellers må afskedige medarbejdere, kan Aarhus Kommune efter ansøgning fra Leverandøren tillade, at Leverandøren overfører medarbejdere til at varetage den udbudte arbejdsopgave, selv om det kan betyde at kravet om ansættelse af personer i erhvervsuddannelsespraktik midlertidigt ikke kan opfyldes.

8. Forpligtelsen til at beskæftige praktikant(er) bortfalder, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde en praktikant(er), som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis Leverandøren kan dokumentere:

a) at der i rimeligt omfang er annonceret efter praktikanter på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) eller foretaget en passende annoncering i et andet EU-land

b) at en teknisk skole eller tilsvarende skole eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en praktikant til ansættelse

c) at et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en praktikant til ansættelse. I forhold til jobcentre i Danmark, skal Leverandøren som minimum havde rettet henvendelse til Jobcenter Aarhus.

Leverandøren er i dette tilfælde berettiget til at besætte stillingen på normale vilkår, selv om Leverandørens forpligtigelse til at ansætte personer i erhvervsuddannelsespraktik dermed ikke overholdes.

9. Såfremt Leverandøren ikke ansætter én af Aarhus Kommune foreslået person, skal Leverandøren give meddelelse om dette til kommunen. Denne oplysning skal indeholde en begrundelse.

Dokumentation:

10. Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om ansættelse af personer i erhvervsuddannelsespraktik opfyldes. Dokumentation i form af kopi af underskrevet uddannelsesaftale indgået efter denne kontrakts indgåelse skal sendes til Aarhus Kommune senest ved kontraktstart.

11. I forbindelse med Kontraktens gennemførelse skal Leverandøren godtgøre, at det krævede antal erhvervsuddannelsespraktikanter er beskæftiget på den aktuelle opgave. Det sker som følger:  
I forbindelse med sidste opstartsmøde inden kontraktstart skal Leverandøren fremlægge en erhvervsuddannelsespraktikantplan for beskæftigelse af erhvervsuddannelsespraktikanter på opgaven.  
På de efterfølgende evalueringsmøder oplyser Leverandøren antallet af aktuelt beskæftigede erhvervsuddannelsespraktikanter som er en særskilt del af den samlede bemanning, og dette noteres i referatet.

12. Såfremt der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende ansættelse af personer i erhvervsuddannelsespraktik er berettiget, kan Aarhus Kommune forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Såfremt Aarhus Kommune efter modtagelse af redegørelsen fortsat finder Leverandørens handling uberegtiget, kan Aarhus Kommune meddele dette til Leverandøren med tilkendegivelse af, at manglende besættelse af erhvervsuddannelsespraktikstilling(er) vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Har Leverandøren ikke inden 14 dage efter Aarhus Kommunes meddelelse indgået en uddannelsesaftale med det krævede antal personer, kan Aarhus Kommune frit vælge enten at hæve kontrakten som følge af væsentlig misligholdelse, eller kræve at Leverandøren betaler en bod.

Boden udregnes på baggrund af værdien på en praktikant på 75.000 kr. pr. år pr. manglende praktikant. Et årsværk er 1924 timer pr. år. inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv. Det betyder, at boden er 38,98 kr. pr. time, der ikke er en praktikant på opgaven.

Eksempel med en opgave på 1,5 år og krav om 1 praktikant:

Kan det konstateres, at der slet ikke har været en praktikant på opgaven 1,5 x 75.000 = 112.500 kr.

Har det alene været tre måneder (12 uger) der ikke har været en praktikant, er boden:

12 uger x 37 timer x 38,98 kr. = 17.307 kr.

## Ledige i virksomhedspraktik/løntilskud

### Forpligtelsen

1. Leverandøren skal antage 1 ledig pr. år i virksomhedspraktik/løntilskud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
2. Ved ledige forstås personer, der skal i virksomhedspraktik/løntilskud som led i afklaring eller opkvalificering.
3. Leverandøren kan vælge at besætte ledige stillinger med personer fra andre EU-lande, som tilhører en persongruppe, der svarer til den ovennævnte.

### Undtagelser til forpligtelsen

4. Leverandøren kan ikke opfylde sin forpligtelse til at antage ledige i virksomhedspraktik/løntilskud ved at overføre personer, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos Leverandøren, til den tilbudte opgave.
5. Såfremt Leverandøren ellers må afskedige medarbejdere, kan Aarhus Kommune efter ansøgning fra Leverandøren tillade, at Leverandøren overfører medarbejdere til at varetage den udbudte arbejdsopgave, selv om det kan betyde at kravet om at antage ledige personer midlertidigt ikke kan opfyldes.
6. Såfremt Leverandøren ikke kan antage ledige, skal Leverandøren rette henvendelse til Aarhus Kommune og anmode om at få forslag til sådanne personer.
7. Såfremt Leverandøren ikke antager én af Aarhus Kommune foreslået person, skal Leverandøren give meddelelse om dette til kommunen. Denne oplysning skal indeholde en begrundelse.
8. Såfremt Aarhus Kommune ikke kan anvise ledige, er Leverandøren berettiget til at besætte stillingen på normale vilkår, selv om Leverandørens forpligtelse til at antage ledige dermed ikke overholdes. Parterne skal i så fald indgå i drøftelser med jobcenteret om at få flere i arbejde. Drøftelserne indledes på Aarhus Kommunes initiativ. Parterne indvilliger i at deltage aktivt og konstruktivt i drøftelserne.

### Dokumentation

9. Leverandøren skal dokumentere, at kravet om at antage ledige opfyldes. Tilstrækkelig dokumentation skal foreligge senest ved kontraktens opstart. Aarhus Kommune vurderer, om den sendte dokumentation er tilstrækkelig.
10. Såfremt der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende antagelse af ledige er berettiget, kan Aarhus Kommune forlange en uddybende redegørelse herom fra Leverandøren. Såfremt Aarhus Kommune efter modtagelse af redegørelsen fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan Aarhus Kommune meddele dette til Leverandøren med tilkendegivelse af, at manglende opfyldelse af denne uddannelsesklausul vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Har Leverandøren ikke inden 14 dage efter Aarhus Kommunes meddelelse antaget 1 ledig, kan Aarhus Kommune frit vælge enten at hæve kontrakten, eller kræve at Leverandøren betaler en bod på 30.000 kr. pr. manglende ansættelse.

## Personalepolitik, herunder uddannelses- og arbejds politik

1. Leverandøren skal tilkendegive at have eller ville indføre en formuleret en uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitik for ansættelserne på den udbudte opgave. Politikken skal mindst gælde for den tidsperiode, det tager at udføre den udbudte arbejdsopgave. Leverandøren skal på Aarhus Kommunes anmodning orientere kommunen om politikken og dens udmøntning.

2. Såfremt Leverandøren ikke på anmodning kan redegøre for uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitikken, kan Aarhus Kommune stille krav om en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Ved konstatering af manglende uddannelsespolitik skal leverandøren (inden en frist på 2 uger) dokumentere, at den er udarbejdet.

### 3.4 Etik og socialt ansvar

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

Leverandøren og dennes underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Aarhus Kommune bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til betingelserne i denne klausul, kan Aarhus Kommune:

- kræve en tilsvarende ydelse, som opfylder Kontraktens krav, eller
- efter påkrav kræve dagbøder på 0,1 % af kontraktsummen pr. påbegyndt arbejdsdag, eller
- vælge at sidestille forholdet med væsentlig misligholdelse af Kontrakten

Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet med at opfylde Kontrakten med en tilsvarende ydelse er Aarhus Kommune uvedkommende.

Dagbøder kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden.

### 3.5 Arbejdsklausuler

Aarhus Kommune ønsker at sikre gode vilkår for medarbejderne hos Leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område. Der henvises til ILO-konventionens nr. 94.



Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det den virksomhed, der står som Leverandør, at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Aarhus Kommune kan til enhver tid udbede sig nødvendig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konventionens nr. 94. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe nødvendig dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være Aarhus Kommune i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Leverandøren og Aarhus Kommune kan i særlige tilfælde aftale en forlængelse af fristen. Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter, ansættelses-beviser eller udskrift fra eIndkomst registeret.

Aarhus Kommune er desuden berettiget til at anmode Leverandørens ansatte om at fremvise den nødvendige dokumentation for deres løn- og ansættelsesvilkår. Leverandøren giver ved indgåelsen af Kontrakten sin accept til, at Aarhus Kommune kontakter den ansatte direkte.

### 3.5.1 **Orientering om løn - og arbejdsvilkår**

Leverandøren skal ved arbejdets start orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget dele af Kontrakten til udførelse. På opfordring fra Aarhus Kommune skal Leverandøren inden 3 dage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom.

### 3.5.2 **Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) mm.**

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).

Leverandører, der har anmeldelsespligt til RUT registeret, skal på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Aarhus Kommune straks efter, anmeldelsen er sket.

Leverandøren skal desuden sikre at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget dele af Kontrakten til udførelse overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT registret.

På opfordring fra Aarhus Kommune skal Leverandøren inden 3 dage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT registeret er sket.

### 3.5.3 **Misligholdelse**

Hvis Leverandøren ikke efter påkrav eller forhandlinger sender relevant dokumentation, herunder anmeldelse til RUT registeret, kan Aarhus Kommune kræve dagbøder af 0,1 % af kontraktsummen pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil dokumentationen er modtaget.

Ligeledes kan Aarhus Kommune kræve dagbøder af 0,1 % af kontraktsummen pr. påbegyndt arbejdsdag, hvis det viser sig, at Leverandøren ikke lever op til betingelserne i denne klausul. Dagbøderne kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden.

Såfremt Leverandøren ikke inden for rimelig tid opfylder betingelserne i klausulen eller sender den krævede dokumentation, kan det sidestilles med væsentlig misligholdelse af Kontrakten

## 4 Kontraktvilkår

ABService 2003 er gældende for opgaveudførelsen med nedenstående tilføjelser og ændringer. Der er i teksten direkte henvisning til § i ABService 2003.

### ABService 2003

Almindelige betingelser for levering af serviceydelser, april 2003.

### Tilføjelser

### 4.1 A Indledende bestemmelser

#### 4.1.1 Anvendelsesområde

§ 1. Almindelige Betingelser for levering af Serviceydelser (ABService) gælder ved aftaler om levering af serviceydelser, når kontraktsparterne har vedtaget dette.

Stk. 2. Dersom ABService er vedtaget, er individuelle bestemmelser om fravigelse af reglerne kun gældende, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

Stk. 3. §§ a-e gælder kun, når kontraktsparterne udtrykkeligt har vedtaget en eller flere af disse bestemmelser.

ad § 1, stk. 3

De i ABService 2003 i henhold til Kapitel H §§ a, b, c og d angivne bestemmelser er gældende.

#### 4.1.2 Aftalegrundlaget – kontraktspartnere, definitioner m.v.

§ 2. Ved »aftalen« forstås kontraktspartnerens aftale om levering af serviceydelser samt alle kontraktbilag og tillæg m.v. til de nævnte dokumenter.

Stk. 2. Ved »serviceydelser« forstås tjenesteydelser generelt.

Stk. 3. Ved »kontraktspartner« forstås ordregiver og leverandør.

Stk. 4. Ved »leverandør« forstås den, som påtager sig at udføre en bestemt opgave i henhold til aftalen, og ved »ordregiver« forstås den, der antager leverandøren til at udføre opgaven.

Stk. 5. Alle angivne beløb er eksklusiv moms.

Stk. 6. Aftalen er undergivet dansk ret.

ad § 2, stk. 1

Tilføjelse:

Ved "ordregiver" forstås Aarhus Kommune.

Aftale om entreprisens udførelse træffes ved skriftlig Kontrakt, og Kontrakten er først gyldig ved begge parters underskrift.

Leverandøren skal underskrive ved tegningsberettiget person(er), eller person(er), som har fuldmagt fra den tegningsberettigede.

Kontraktperioden for delaftale 1-6 er fra 15. april 2019 til og med 14. april 2023 (Kontraktens udløbsdato) med mindre Aarhus Kommune vælger at gøre brug af nedenstående option om forlængelse af Kontraktens varighed. Aarhus Kommune kan ved skriftlig meddelelse til Leverandøren senest 6 måneder før kontraktens udløbsdato forlænge kontrakten 3 gange á op til 12 måneder på uændrede vilkår eller på ændrede vilkår, som aftales mellem parterne

og som samlet set er økonomisk gunstige for Aarhus Kommune. Dette gælder for hver af de 3 optionsperioder.

Aarhus Kommune kan udnytte optionen helt eller delvist og ad en eller flere omgange.

Såfremt optionen udnyttes, ophører Kontrakten uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

Leverandøren kan ikke kræve Kontraktperioden forlænget.

Aarhus Kommune kan opsig Kontrakten uden påkrav, såfremt Leverandøren registreres i RKI, der foretages udlæg hos Leverandøren for restancer til det offentlige, eller Leverandøren søger opnåelse af en akkordordning med sine kreditorer.

I forbindelse med et nyt udbud, skal leverandøren uden særskilt betaling levere følgende oplysninger på anmodning fra Aarhus kommune:

- Oplysninger om hvor mange årsværk, der er beskæftiget med den udliciterede opgave – herunder beskæftigelsesgraden på disse, samt øvrige personaleoplysninger på disse medarbejdere, fx pension, arbejdstid, ansættelsesdata m.v.
- Derudover skal Leverandøren, med henblik på at sikre optimal overdragelse af serviceforpligtelserne til en ny leverandør eller til Aarhus Kommune, forud for ophøret opstille en plan for en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af kontraktens ophør ("endelig exitplan"). Leverandørens forslag til exitplan skal fremsendes til Aarhus Kommune senest seks måneder før ophørsdatoen. I exitplanen redegøres for, hvorledes leverandøren vil sikre, at arealerne lever op til det i Kvalitetsbeskrivelsen beskrevne niveau ved overgang til den nye leverandør.

Ved overdragelse til ny leverandør, er leverandøren ansvarlig for, at samtlige arealer leve op til den kvalitetsstandard, der er beskrevet i kvalitetsbeskrivelsen. Der betales ikke for ekstra arbejder i forbindelse med dette.

Ved kontraktperiodens ophør skal Leverandøren uden særskilt betaling yde exit-assistance i en periode på op til 3 måneder efter kontraktens ophør. Med exit-assistance menes assistance der muliggør en smidig og uhindret overgang til Aarhus Kommune eller en af Aarhus Kommune valgt tredje-mand.

Kontrakten omfatter de i udbudsmaterialet anførte opgaver.

Opgaver, der er defineret som "standardopgaver", er faste opgaver, som skal udføres. For de øvrige opgaver, der er defineret som "bestillingsopgaver", fastlægger Aarhus Kommune omfanget gennem bestillinger. Omfanget af disse opgaver kan variere ubegrænset i forhold til de i tilbudslisten anførte mængder. Opgaver, der ikke er defineret i Kvalitetsbeskrivelse 2018 og Tilbudslisten, men som Aarhus Kommune forventer skal udføres, udføres som regningsarbejde. Alle priser for regningsarbejde skal afgives i form af enhedspriser (pris pr. time) eller efter konkret tilbud. Aarhus Kommune har ret til at lade regningsopgaver udføre af anden Leverandør. Dette gælder også, hvor Aarhus Kommune har indhentet tilbud på regningsopgaven hos Leverandøren.

Angående ændringer i Kontraktens omfang henvises til ABSERVICE § 9 med tilføjelse.

Umiddelbart inden kontraktperioden overdrages de arealer, hvor drift og vedligeholdelse overgår til Leverandøren.

Leverandøren skal forinden overdragelsen besigtige de omfattede arealer og kan ved overdragelsen gøre indsigelser vedr. disse arealer, deres omfang og vedligeholdelsesstandard. Leverandøren kan dog frem til den 15. juni 2019 gøre indsigelser på adresser, hvor der er tale om åbenlyse afvigelser. Indsigelser skal som minimum indeholde adresse, elementtype, billedokumentation og en kort beskrivelse.

Nærmere aftale vedr. disse besigtigelser sker i forbindelse med kontraktunderskrift.

For elementer, som ikke opfylder tilstandskravene, kan der med de lokale arealansvarlige træffes aftale om opretning, om dispensation i en periode eller om ændring af kvalitetsniveauet.

Leverandøren er underkastet de pålæg og bestemmelser, som offentlige og andre myndigheder giver om arbejdet, herunder arbejdsmiljømæssige og trafikale forhold. For myndighedsforhold, der relateres direkte til Leverandørens udførelse af opgaven, er Leverandøren ansvarlig direkte overfor den pågældende myndighed. Sådanne pålæg og bestemmelser berettiger ikke Leverandøren til yderligere betaling eller anden form for kompensation

For Kontrakten gælder nedenstående i den angivne rækkefølge:

- Referater for opstartsmøder, der er godkendt af begge parter
- Kontrakten for entreprisen
- Evt. rettelsesblade
- Udbudsbetingelser med bilag
- Særlige betingelser med bilag
- Kvalitetsbeskrivelse med tilhørende TAG og bilag
- Samarbejdsform
- Leverandørens tilbud

#### 4.1.3 Overdragelse af rettigheder m.v.

§ 3. Kontraktparterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til aftalen.

Stk. 2. Overdrager leverandøren uforfaldne krav i henhold til aftalen, går transporter, som står i forbindelse med opgaveløsningen, forud for andre transporter.

Stk. 3. Uden den anden kontraktparts samtykke kan kontraktparterne ikke overføre deres forpligtelser til andre.

Stk. 4. Leverandøren kan overlade dele af opgavens praktiske udførelse til en underleverandør, medmindre ordregiveren har saglige grunde til at nægte dette. Ordregiveren skal i givet fald orienteres herom i rimelig tid forinden underleverandøren påbegynder udførelsen af sin opgave.

ad § 3, stk. 4

Hvis Leverandøren efter kontraktindgåelse ønsker at antage andre underleverandører end de i kontrakten anførte, eller ønsker at antage underleverandører selvom dette ikke er angivet i kontrakten, kan dette kun ske efter skriftlig godkendelse fra Aarhus Kommune. Aarhus Kommune har ret til at nægte

godkendelse af ny underleverandør, dog kun i det tilfælde at der foreligger en særlig grund.

Leverandøren kan dog uden godkendelse antage underleverandører til assistance ved opgaver, hvor selve udførelsen primært varetages af Leverandøren selv eller af godkendt underleverandør. Denne regel omfatter eksempelvis indlejning af maskiner og vognmænd. Det er en betingelse, at alle underleverandører opfylder kravene i dette udbudsmateriale.

Leverandøren hæfter for underleverandørers ydelser efter denne kontrakt.

#### 4.1.4 Samarbejdsorganisation

§ 4. Såfremt en af kontraktparterne ønsker det, nedsættes en følgegruppe til løbende dialog og opfølgning vedrørende aftalen. Følgegruppen skal i øvrigt behandle spørgsmål, som ikke har fundet deres afklaring i aftalen.

ad § 4

Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Leverandøren reguleres i dokumentet "Samarbejdsform del-aftale 1-6".

#### 4.1.5 Sikkerhedsstillelse

§ 5. Såfremt det kræves i udbudsmaterialet, stiller leverandøren sikkerhed for et beløb svarende til 10 % af den gennemsnitlige årlige kontraktsum. Sikkerheden skal opretholdes indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb og nedskrives ikke i perioden.

ad § 5, stk. 1

Leverandøren skal stille sikkerhed i form af en anfordringsgaranti af pengeinstitut eller kautionsforsikring for et beløb svarende til 10 % af den samlede tilbudssum for første år. Sikkerheden skal opretholdes indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb, inkl. eventuel forlængelse af kontraktens løbetid. Leverandøren afholder alle omkostninger forbundet hermed.

Stk. 2. Sikkerheden skal stilles senest 8 hverdage efter aftalens indgåelse i form af pengeinstitutgaranti eller kautionsforsikring eller på anden betryggende måde.

ad § 5, stk. 2

Sikkerheden skal stilles som pengeinstitutgaranti eller ved kautionsforsikring. Moderselskabsgaranti accepteres ikke.

Stk. 3. Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som ordregiveren har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetalinger.

Sikkerheden skal stilles i forbindelse med kontraktindgåelse.

Stk. 4. Hvis ordregiveren ønsker udbetaling i henhold til den stillede sikkerhed, skal dette samtidigt meddeles leverandøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb. Dette udbetales til ordregiveren inden 10 hverdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre leverandøren forinden

har indbragt spørgsmålet om udbetalingskravets berettigelse for Det Danske Voldgiftsinstitut, jf. § 33.

#### 4.1.6 Forsikring

§ 6. Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring. Ordregiveren kan forlange dokumentation herfor.

Stk. 2. Betjener leverandøren sig af underleverandører, jf. herved § 3, stk. 4, er leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de i stk. 1 nævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiveren kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

ad § 6, stk. 1

I hele kontraktperioden og i eventuel forlængelse heraf, er Leverandøren forpligtet til at være dækket af sædvanlige og lovpligtige forsikringer, herunder en erhvervs- og produktansvarsforsikring, som dækker et eventuelt ansvar for skade tilføjet personer eller ting i forbindelse med varetagelsen af denne kontrakt.

Leverandørens forsikringssum skal minimum andrage DKK 10 mio. for personskade/tingskade pr. skadesbegivenhed rettet mod opfyldelse af denne kontrakt.

Leverandøren skal til enhver tid kunne opretholde den krævede dækning ved tilkøb af yderligere forsikringssum eller genopfyldning af policens forsikringssum, såfremt dækningssummen helt eller delvis opbruges i indeværende dækningsperiode.

Kopi af police vedlægges ved indgåelse af kontrakt.

Leverandøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse m.v.

Alle selvrisci i forbindelse med skader anmeldt på en tings-, ansvars- og entreprisforsikringer afholdes af leverandøren selv.

Leverandøren er forpligtet til at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring med dækning for ansvar for skader opstået ved udførelse af vintervedligeholdelse og/eller på grund af mangelfuldt udført vintervedligeholdelse. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at videreføre et erstatningsansvar (regres) overfor Leverandøren for sådanne skader.

## 4.2 B Leveringen - ydelsen, ændringer i kontraktperioden, kontrol, tidsfrister m.v.

### 4.2.1 Ydelsen og ændringer i kontraktperioden

§ 7. Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen. I det omfang aftalen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt.

ad § 7

Leverandøren skal selv stille med alt fornødent materiel til arbejdernes udførelse.



*Stk. 2.* Opgaven skal udføres i overensstemmelse med gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter. Ordregiveren skal oplyse om alle forhold af relevans herfor, som denne er bekendt med.

Leverandøren skal ved modtagelsen af materialer, herunder varer der er leveret af Aarhus Kommune, sikre sig, at de overdragede materialer er i den forudsatte stand og udførelse, uden synlige fejl eller mangler, og skal ved overdragelsen kvittere for modtagelsen.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med kontrakten, fagmæssigt korrekt og i overensstemmelse med Aarhus Kommunes eventuelle anvisninger. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

Hvis det konstateres, at standardopgaver ikke er udført i aftalt omfang, foretages forholdsmæssig reduktion i betalingen og/eller situationen betragtes som en overskridelse i forhold til kvalitetsopfølgning.

Leverandøren skal præstere alle fornødne biydelse til arbejdets færdiggørelse, herunder oprydning, fjernelse af affald og overskydende materialer, renholdelse og betaling af eventuelle afgifter.

Finder Leverandøren, at opgaven ikke kan gennemføres i overensstemmelse med den indgåede Kontrakt, skal Leverandøren snarest muligt underrette Aarhus Kommune herom. Tilsvarende gælder, hvis Leverandøren konstaterer fejl eller uklarheder i kontraktgrundlaget.

Hvis Leverandøren konstaterer, at de i kontraktgrundlaget anførte registreringer og mængder ikke er korrekte, skal han snarest muligt underrette Aarhus Kommune herom.

Leverandøren skal snarest muligt underrette Aarhus Kommune, hvis der opstår forhold, som hindrer arbejdets udførelse, er medvirkende til farlige situationer eller gør det nærliggende, at Aarhus Kommune påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente Aarhus Kommunes anvisninger, skal Leverandøren bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå større ulykker, eller at Aarhus Kommune lider tab. Der træffes efterfølgende aftale om betaling for Leverandørens merydelser i forbindelse hermed.

§ 8. Ordregiveren udarbejder i samarbejde med leverandøren en plan for levering af serviceydelsen, herunder tidsfrister for leveringen.

§ 9. Ordregiveren kan inden for den aftalte kontraktperiode forlange ændringer i den aftalte serviceydelses art, omfang og leveringstidspunkt, når ændringen og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, har naturlig sammenhæng med de aftalte serviceydelser. Begge kontraktparter kan forlange ændringer i den aftalte serviceydelses art, omfang og leveringstidspunkt, når det følger af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering.

”Bekendtgørelse om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser” er gældende for entreprisen.

Der er i kvalitetsbeskrivelsen forudsat anvendt arbejdsmetoder, arbejdsprocesser og arbejdsgange, der er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

Det forudsættes, at Leverandøren ud fra et almindeligt kendskab til de omfattede driftsopgaver har viden om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med opgavens udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.

Aarhus Kommune har ikke modtaget påbud fra Arbejdstilsynet indenfor dette område.

ad § 8

Kontrakten træder i kraft den 15. april 2019. Fra og med denne dag har Leverandøren ansvaret for udførelse af alle standardopgaver.

Tidsfrister for opgavernes udførelse er anført i kvalitetsbeskrivelsen under de enkelte opgaver. Tidsfrister i forbindelse med kvalitetsstyring og entreprisens gennemførelse i øvrigt, fremgår af nærværende Særlige Betingelser. Leverandøren er forpligtet til at overholde alle anførte tidsfrister.

Anser Leverandøren sig berettiget til forlængelse af en tidsfrist af årsager, han ikke selv er herre over, skal han straks kontakte Aarhus Kommune for eventuel aftale om tidsfristforlængelse.

For ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af Aarhus Kommune, træffes aftale om tidsfrist.

Konsekvenser ved manglende opfyldelse af disse tidsfrister fremgår af nærværende Særlige betingelser.

*Stk. 2.* Leverandøren skal have lejlighed til at udtale sig om ønskede ændringer efter stk. 1, 1. punkt, og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, inden krav herom fremsættes. Ændringer skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelsen af kravet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

*Stk. 3.* Dersom ordregiveren kan kræve ændringer i medfør af stk. 1, har leverandøren pligt til på forlangende at udføre de ønskede ændringer, hvis det kan ske uden væsentlig ulempe for leverandøren.

*Stk. 4.* Såfremt ordregiveren kræver ændringer i medfør af stk. 1, har leverandøren ret til at levere de ændrede serviceydelser, medmindre ordregiveren påviser særlige forhold, der begrundes, at ordregiveren lader andre levere de ændrede serviceydelser.

*Stk. 5.* Vedrører ændringen mængden af serviceydelser, hvorom der gælder enhedspriser, reguleres den aftalte betaling i overensstemmelse hermed.

Regulering efter enhedspriser skal dog kun ske inden for +/- 10 % af den oprindelige kontraktsum, jf. herved stk. 6 og stk. 7.

ad § 9, stk. 5

Ændres mængden af serviceydelser, for hvilke der gælder enhedspriser, reguleres den aftalte betaling i overensstemmelse med disse enhedspriser.

Der foretages én årlig regulering.

Mængdeændringer eller kvalitetsændringer indmeldt af Leverandøren inden 1. november, vil fremgå af det kommende års betalingsplan med virkning fra 1. april hvert år i kontraktens levetid. Der efterbetales ikke for ændringer i det forgangne år.

Ved større ændringer i mængder betales/krediteres et engangsbetrag for den resterende periode af den gældende betalingsplan. En større ændring defineres her som en ændring, hvor ændringen økonomisk set udgør mere end 1% af den samlede månedlige afregning på den pågældende adresse dog minimum 1000 kr. pr. måned.

Bestillingsopgaver i alle kontrakt år kan variere ubegrænset.

For alle opgaver kan variationer omfatte såvel mængdemæssige variationer inden for de omfattede elementer / adresser som inddragelse af andre arealer. Elementer kan rykkes til et højere eller lavere niveau, og adresser kan helt eller delvis tages ud af Kontrakten, ligesom der kan komme nye adresser ind i Kontrakten.

*Stk. 6.* Bevirker en ændring efter stk. 1 en forøgelse af leverandørens udgifter reguleres betalingen. Såfremt leverandøren skal levere flere eller andre serviceydelser end oprindeligt aftalt, leveres serviceydelserne i mangel af anden aftale som regningsarbejde, i det omfang regulering ikke skal ske efter enhedspriser, jf. stk. 5.

*Stk. 7.* Bevirker ændringen efter stk. 1 en formindskelse af leverandørens udgifter reguleres betalingen. Såfremt leverandøren skal levere færre serviceydelser, skal leverandøren alene godskrive ordregiveren de udgifter, som herved spares eller burde være sparet, i det omfang regulering ikke skal ske efter enhedspriser, jf. stk. 5.

*§ 10.* Begge kontraktsparter kan forlange ændringer i den aftalte serviceydelses pris, når nye lovkrav eller ændret offentlig regulering bevirker en fordyrelse eller billiggørelse af leveringen af serviceydelsen.

*Stk. 2.* Ændringer efter stk. 1 får virkning fra det tidspunkt, hvor de nye lovkrav eller den ændrede offentlige regulering konkret fordyrer eller billiggør leveringen af serviceydelsen.

ad § 9, stk. 6 og 7

Aftale om ændringer i forhold til Kontrakten skal være indgået skriftligt. Ændringer skal udarbejdes i form af skriftlige allonger til kontrakten og disse dateres og underskrives særskilt, men sidenummereres kontinuerligt i forlængelse af kontraktens sidenummerering så kontrakten bibeholdes som et samlet dokument.

#### **Indberetning af ændringer i kortgrundlaget:**

Det er Leverandørens ansvar løbende at indberette ændringer i kortgrundlaget i kontraktperioden uden beregning. Indberetningen foretages elektronisk. Leverandøren må i den forbindelse påregne at skulle foretage simple ændringer (som eksempelvis punkter, linjer og elementtyper) direkte i webkortet. Alle andre ændringer foretages i samarbejde med Aarhus Kommunes GIS-afdeling efter elektronisk indmelding fra Leverandøren. De indmeldte ændringer skal være aftalt med den lokale arealansvarlige før de indsendes til GIS-afdelingen. Leverandøren vil forud for kontraktstart få en grundig indføring i opgaven og en skriftlig vejledning vil blive stillet til rådighed ved samme lejlighed. Metode kan ændres undervejs i kontraktperioden.

#### **Afregning af nye elementer:**

Rummer tilbudslisten ikke relevante enhedspriser for et nyt element, hvorefter ændringer i arbejdet kan afregnes, kan Aarhus Kommune forlange mindre arbejder i tilslutning til entreprisen udført efter medgåede timer med samme timepris som for regningsarbejder.

## 4.2.2 Kontrol

§ 11. Ordregiveren kan føre kontrol med leverandørens opfyldelse af aftalen. I det omfang det ikke er fastlagt i udbudsmaterialet, fastsætter ordregiveren og leverandøren i forening de nærmere vilkår for kontrollen.

Stk. 2. Kontrol fra ordregiverens side fritager ikke leverandøren fra selv at føre kontrol og sørge for rigtig opfyldelse af aftalen.

Stk. 3. Leverandøren skal løbende give ordregiver oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som leverandøren bliver bekendt med. Ordregiver kan stille krav til detaljeringsgrad og dokumentation af oplysninger.

ad § 11, stk. 1

Kvalitetskontrol gennemføres efter nedenstående bestemmelser.

### Kontrol

Aarhus Kommune fører kontrol med Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Aarhus Kommunes udøvelse af tilsyn og kontrol vil ikke på nogen måde kunne fritage Leverandøren fra dennes forpligtelser i henhold til opgavernes udførelse, herunder Leverandørens forpligtelser i forhold til udførelse af kontrol. Aarhus Kommunes gennemgang af Leverandørens planer, materialeleverancer, udførte arbejder, registreringer og dokumentation fritager ikke Leverandøren for nogen del af ansvaret for eventuelle fejl eller mangler eller konsekvenser heraf.

### Gennemførelse af kontrol

Generelt gælder, at hvis opgaveudførelsen ikke opfylder de fastsatte kvalitetskrav for den pågældende opgave eller på anden måde ikke lever op til kontrakten, skal Leverandøren for egen regning udbedre manglerne, efter at Aarhus Kommune har orienteret Leverandøren om manglerne.

Leverandøren skal på opstartsmødet redegøre for, hvordan kvalitetsstyring og kvalitetsopfølgning vil blive gennemført, herunder:

- Hvordan egenkontrol gennemføres, dels for egne arbejder og dels for eventuelle underleverandørers arbejder.
- Hvordan Leverandøren agter at forbedre opgaveudførelsen, hvis der konstateres overskridelser af kvalitetskrav.

Der skal senest 14 dage inden opstartsmødet fremsendes en årsplan, der viser hvilke opgaver Leverandøren vil udføre - i hvilke uger i pågældende måned - i henhold til de i "Kvalitetsbeskrivelse 2018, Drift af grønne områder og vintertjeneste – delaf-tale 1-6" angivne tidsfrister. Opgaver med tilstandskrav indsættes med udgangspunkt i et normalt år med gennemsnit vejrlig og markers med (t) i parentes. Opgaver med udførelseskrav markeres med (u) i parentes. Leverandøren skal føre et færdigmeldingsskema for standardopgaver til udførelseskrav og meddele Aarhus Kommune, hvis en opgave ikke

er blevet udført senest 3 arbejdsdage efter den tidsperiode, der er anført i arbejdsplanen. Færdigmeldingsskemaet skal fremsendes til Aarhus Kommune senest 2 dage inden driftsmøder.

Leverandøren skal på sigt forvente at benytte Aarhus Kommunes "elektroniske system" til håndtering af kommunikation og dokumentation. Leverandøren må således forvente at skulle bruge tid til at sætte sig ind i anvendelsen af systemet, dette skal ske uden særskilt betaling. Systemet er ikke fastlagt endnu. Aarhus Kommune kan i kontraktperioden ændre system. Dette skal Leverandøren tåle uden ekstra betaling.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere elektronisk, at en opgave er løst enten via "elektronisk system", GPS-tracking eller billeddokumentation afhængig af opgavetype. Specielt for vintertjeneste gælder, at leverandøren skal levere GPS spor på alt udført vintertjeneste til Aarhus kommune. GPS-spor fremsendes til Aarhus Kommune opgjort pr. kalendermåned og senest 5 arbejdsdage efter den pågældende måneds udløb. Efter nærmere aftale kan leverandøren give Aarhus Kommune adgang til disse oplysninger i leverandørens system, i så fald skal leverandøren uden særskilt betaling instruere Aarhus Kommune i brugen af systemet.

Hvis Leverandøren ikke kan dokumentere at have leveret den aftalte ydelse i henhold til Kvalitetsbeskrivelsen, forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at tilbageholde den tilsvarende sum udregnet ud fra enhedspriser for den pågældende ydelse i den månedlige betaling.

#### **Kontroltyper:**

Kontrol af opgavernes udførelse og kvalitet gennemføres efter følgende typer kontrol:

##### **a. Egenkontrol.**

Leverandøren skal gennemføre egenkontrol og dokumentation heraf for at sikre, at de udførte arbejder er gennemført som foreskrevet. Medarbejdere må ikke kontrollere eget arbejde.

Dokumentation af egenkontrol forventes at skulle foregå i "elektronisk system", når dette indføres. Indtil da kan leverandøren, efter aftale med Aarhus kommune, give Aarhus Kommune adgang til disse

oplysninger i leverandørens system, i så fald skal leverandøren uden særskilt betaling instruere Aarhus Kommune i brugen af systemet.

Alternativt anvendes Kontrolskema, som er vedlagt som SB Bilag 1. Kontrolskemaer skal være daterede og underskrevet af Leverandørens kontrollant. Leverandøren skal senest dagen efter egenkontrol fremsende kontrolskemaer og anden dokumentation til Aarhus Kommune, eksempelvis for leverancer, elektronisk. Kontrolskemaerne behandles på driftsmøderne.

Ønsker Aarhus Kommune GPS dokumentation for det udførte, skal dette medbringes/fremsendes efter nærmere aftale.

Antal af egenkontrol skal være mindst det samme som angivet for fælleskontrol. Hvor der kræves et antal kontroller pr. år skal disse være jævnt fordelt over året, dog hovedsageligt i vækstsæsonen. Egenkontrollen skal foretages ud fra princippet "helledsorienteret drift". Det vil sige, der kontrolleres på en adresse, hvor der så kontrolleres for de elementer, der er indenfor adressen.

Ved ikke udført/fremsendt egenkontrol gives bod.

#### **b. Fælleskontrol.**

Leverandøren skal deltage i fælleskontrol sammen med Aarhus Kommune for at kunne dokumentere, at de udførte arbejder er gennemført som foreskrevet.

Fælleskontrol omfatter kontrol af udvalgte adresser, på samme måde som Leverandørens egenkontrol.

Aarhus Kommune fastlægger kontrolområder samt tidspunkt for fælleskontrol og indkalder Leverandøren hertil. Leverandøren får ikke oplysning om kontrolområder på forhånd. Kontrolskemaer dateres og underskrives af Leverandøren og Aarhus Kommune.

Efter fælleskontrollen har Leverandøren 2 arbejdsdage til at udbedre overskridelserne og færdigmelde samt dokumentere denne via "elektronisk system", GPS-tracking eller billeddokumentation afhængig af opgavetype. Hvis udbedring ikke er dokumenteret og færdigmeldt inden for 2 arbejdsdage, gives bod.

Ved gentagne overskridelser, overgår kontrollen til skærpet niveau.

### **c. Stikprøvekontrol.**

Aarhus Kommune gennemfører periodevis stikprøvekontrol.

Ved stikprøvekontrol kontrolleres det, om de anførte kvalitetskrav er overholdt, herunder om opgaven er udført fagmæssigt korrekt, samt om opgaven er udført i aftalt omfang og til aftalt tid. Aarhus Kommune afgør i hvert tilfælde, hvorvidt der er tale om overskridelse af de kvalitetskrav, som er angivet i udbudsmaterialet inkl. bilag.

Resultat af stikprøvekontroller fremsendes elektronisk til Leverandøren, der herefter har 2 arbejdsdage til at udbedre overskridelserne og færdigmelde samt dokumentere denne via "elektronisk system", GPS-tracking eller billeddokumentation afhængig af opgavetype. Hvis udbedring ikke er dokumenteret og færdigmeldt inden for 2 arbejdsdage, gives bod.

#### **Kontrolniveauer for egen- og fælleskontrol:**

Startniveau – de første 6 måneder af kontrakten: Omhyggelig kontrol og drøftelse af opgaveudførelsen. De første tre måneder af entreprisen (indkøringsperioden) udføres kontrol på startniveau og der gives ikke bod. I indkøringsfasen (dvs. kontraktperiodens næste 3 måneder (efter indkøringsperioden) tillades op til 6 stk. overskridelser pr. måned pr. delaftale, før overskridelserne udløser bod.

Normalt niveau: Kontrol af 6 – 8 adresser 8 gange årligt, primært i vækstsæsonen pr. delaftale. Kontrol gennemføres som fælleskontrol med afkrydsning i skema. Bodssystem gælder.

Kontrol efter udførelse af større, samlede bestillingsopgaver gennemføres af bestiller som fælleskontrol med afkrydsning i kontrolskema.

Skærpet niveau: Kontrolomfang forøges. Ved gentagne overskridelser af kvalitetskrav foretages kontrol på skærpet niveau. Dette indebærer dels at omfanget af adresser, der kontrolleres, kan hæves dels at kontrollerne kan foretages oftere.

Om kontrollerne i øvrigt:

Kontrolskemaet er udformet til brug for kontrol af en adresse. Skemaet kan anvendes på elementniveau og på adresseniveau.



Ved kontrol på normalt niveau er systemet baseret på en helhedsvurdering. Hvert element på adressen kontrolleres for, om elementet overholder de fastsatte kvalitetskrav. Hvis et element ikke overholder kvalitetskravene, vil det blive betragtet som en overskridelse.

Overskridelser på opgaver, hvor Leverandøren i forvejen har meddelt Aarhus Kommune, at plejen ikke kan gennemføres på grund af vejrforhold eller andre forhold uden for Leverandørens kontrol, tages op på det følgende driftsmøde til afgørelse.

Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt en adresse overholder de fastsatte kvalitetskrav, foretages fælles detaljekontrol af kvaliteten.

Overskridelser noteres i kontrolskemaet med nummer, opgavetype og bemærkninger (lokalitet, overskridelse). Der kan endvidere indsættes fotodokumentation.

Hvert minus i kontrolskemaerne tæller som 1 overskridelse. Der kan således noteres flere overskridelser på samme adresse.

Så længe der forekommer ubetalt forfalden bod, og/eller Leverandøren ikke har udført udbedring inden for den i bodsafsnittet angivne tidsfrist, forbeholder Aarhus kommune sig ret til at tilbageholde bestillingsopgaver og få disse udført af anden leverandør, en evt. merudgift forbundet hermed, betales af Leverandøren. Dette gælder indtil forholdene er bragt i orden.

## 4.3 C Forvaltningsmæssige bestemmelser

### 4.3.1 Videregivelse af oplysninger

§ 12. Den private leverandør skal på anmodning fra den ordregivende offentlige myndighed videregive enhver oplysning til myndigheden, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaven for den ordregivende offentlige myndighed, og som myndigheden finder, er nødvendig for, at myndigheden kan varetage sine offentligretlige forpligtelser.

Stk. 2. Den private leverandør skal videregive de ønskede oplysninger snarest efter, at den ordregivende

offentlige myndighed har anmodet herom. Den ordregivende offentlige myndighed kan fastsætte en frist for den private leverandørs videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at myndigheden med henblik på opfyldelse af myndighedens offentligretlige forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under forudsætning af hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

#### 4.3.2 Videresendelse af klager

§ 13. Den private leverandør skal til den ordregivende offentlige myndighed videresende klager over leverandørens varetagelse af den pågældende opgave, såfremt klagen indebærer, at der skal træffes en forvaltningsafgørelse.

Stk. 2. Den private leverandør skal videregive de klager, der er omfattet af stk. 1, snarest efter, at den private leverandør har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen.

Ad § 13, stk. 1

Klager over Leverandøren, kvalitetsniveauer, eller lignende skal straks videresendes til Kontraktstyringsenheden.

### 4.4 D Betaling, prisregulering og bonus

#### 4.4.1 Betaling

§ 14. Betaling skal ske inden udløb af den aftalte betalingsfrist.

Stk. 2. En aftalt betalingsfrist kan tidligst regnes fra det tidspunkt, hvor ydelsen faktisk leveres.

Stk. 3. Hvis ordregiver er uenig med leverandøren om betalingens størrelse eller forfaldstid skal ordregiver uden ugrundet ophold gøre indsigelse herom, idet indsigelsen ellers fortabes. Den uomstridte del af kravet skal betales uanset indsigelse.

Stk. 4. Hvis der mellem kontraktsparterne er uenighed om betalingen, herunder om ordregivers adgang til at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i leverandørens betalingskrav, finder reglerne i § 33 anvendelse, hvis en kontraktpart begærer det.

ad § 14, stk. 1

For standardopgaver og bestillingsopgaver sker betalingen efter fremsendt faktura månedvis bagud efter nedenstående betalingsplan.

For standardopgaver betales efter betalingsplan med:

- April – oktober: 10 % pr. måned.
- November – marts: 6 % pr. måned.

Såfremt arbejdets fordeling på året afviger fra de oven for anførte procentsatser, vil der – efter forudgående aftale med Aarhus Kommune – være mulighed for tilpasning af betalingsplanen i løbet af kontraktperioden således, at betalingsplanen afspejler arbejdets faktiske fordeling på året.

For bestillingsopgaver skal Leverandøren hver måned fremsende faktura til Aarhus Kommune for udført arbejde. Alle fakturaer skal sendes til EAN-nr. som angivet på rekvisitionen. Af fakturaen skal

fremgå rekvisitionsnummer, mængde samt unikt varenummer for det udførte bestillingsarbejde.

Som udgangspunkt ønsker Aarhus Kommune, at de unikke varenumre for bestillingsarbejde svarer til tilbudslistens nummerering af de enkelte bestillingsarbejder.

Eksempel 1: Gødskning af græs = GRBa

Eksempel 2: Gødskning af træer = TRBa

Eksempel 3: Vanding af træer = TRBb

Alternativt skal Leverandøren inden opstart af Kontrakten påføre unikke varenumre på de af tilbudslisten omfattede ydelser/positionsnumre vedrørende bestillingsarbejde på en tilpasset tilbudsliste fra Aarhus Kommune.

Uanset hvilket alternativ Leverandøren vælger

- skal Leverandøren senest 2 uger før kontraktstart have udfyldt og returneret tilbudslisten med de unikke varenumre til Aarhus Kommune. Skemaet udleveres af Aarhus Kommune senest 1 måned før kontraktstart.
- skal de fakturerede varenumre være fuldstændig identiske med de varenumre, der er oplyst og aftalt inden kontraktstart, og som fremgår af den udfyldte og returnerede tilbudsliste.

I forbindelse med fakturering for udført vintertjeneste skal det af fakturaen fremgå, om der er udført håndarbejde og i hvilket omfang. Dette skal kunne dokumenteres.

Som beskrevet i Udbudsbetingelserne omfatter Kontrakten Vintertjeneste i form af grundejerforpligtigelse på udendørs idrætsanlæg. Dette arbejde faktureres særskilt direkte til Sport & Fritid (EAN-nummer). Grundejerforpligtigelsen er synlig på vinterkortet.

#### **Samlefaktura:**

Aarhus Kommune skal have mulighed for at vælge, hvorvidt man ønsker at modtage samlefakturaer eller om der ønskes faktura for hvert enkelt køb. Såfremt der anvendes samlefaktura, skal det af faktura-

raen fremgå, hvem der er ordreference for det enkelte køb. I øvrigt henvises til de generelle fakturakrav nedenfor.

**Generelt om fakturaer til Aarhus Kommune:**

Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer skal overholde standarderne bag NemHandel (OIOUBL og OIORASP).

Aarhus Kommune understøtter følgende NemHandels modtagerprofiler

- OIOXML Elektronisk Regning
- Procurement-BilSim-1.0
- urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
- Reference-Utility-1.0

Følgende oplysninger skal fremgå af alle fakturaer:

- Bestillers navn og adresse
- EAN-lokationsnummer på den enhed i Aarhus Kommune, som skal modtage fakturaen
- Personreference – fx navn eller az-ident – på Bestiller
- Rekvisitionsnummer
- Leverandørens CVR- eller SE-nummer, navn og adresse
- Fakturadato (udstedelsesdato) og fakturanummer
- Betalingsdato
- Dato/periode for levering af ydelsen
- Unikke varenumre bruges i forbindelse med bestillingsarbejder
- Mængden og arten af leverede ydelser
- Fakturaplansnummer [Bruges i forbindelse med fakturaplan]
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift samt eventuelle prisnedslag og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats samt det momsbeløb, der skal betales
- Fakturatotal

Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger helt eller delvist mangler.

Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyrer.

Aarhus Kommunes betalingsbetingelser er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage. Afsendelse af betalingen fra Aarhus Kommune på forfaldsdag betragtes som rettidig betaling.

Falder den sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommande bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

Ved gentagne fremsendelser af fejlbehæftede fakturaer iht. dels bestemmelserne i denne kontrakt, dels i forhold til OIOUBL-formatet, kan Aarhus Kommune opkræve et administrationsgebyr på kr. 125,00 pr. fejlbehæftede faktura til dækning af administrationsomkostninger forbundet med håndtering af kreditnota.

Administrationsgebyr på 125 kr. tillægges det krediterede beløb og kan pålægges Leverandøren pr. fejl-faktura.

Alle i tilbudslistens poster omfatter samtlige ydelser i relation til Kontrakten, herunder evt. kørsel, transport, tilsyn og kontrol, betaling af eventuelle afgifter, rapportering, dokumentation, fakturering og deltagelse i alle møder omfattet af kontrakten, herunder drifts- og statusmøder.

Arbejdet skal tilrettelægges ud fra, at der ikke vil blive ydet betaling for vinterforanstaltninger med mindre andet er aftalt.

### **Anvendelse af KMD Betalingsplan**

Aarhus Kommune ønsker at kunne benytte KMD betalingsplan i forbindelse med denne Kontrakt. KMD Betalingsplan er en automatisering af faktura-behandlinger, således at fakturaer der modtages i et fast interval, bogføres automatisk.

For kommunen reducerer KMD Betalingsplan arbejdet med at behandle fakturaen, ligesom det forventes at det vil føre til en hurtigere gennemløbstid for de fakturaer, som Aarhus Kommune benytter KMD Betalingsplan til at behandle. For leverandøren reduceres risikoen for, at kommunen får betalt fakturaen for sent, i de tilfælde, hvor der er enighed om den

leverede ydelse. KMD Betalingsplan indebærer således fordele for såvel leverandører som for Aarhus Kommune.

#### Hvordan fungerer KMD Betalingsplan

KMD Betalingsplan har i sin funktion mange fælles karakteristika med en indkøbsordre, dog vil det som hovedregel være således, at betalingsplans nummer skal anvendes på mange fakturaer fra leverandøren (hvor et indkøbsordrenummer ofte kun anvendes på 1 måske 2 fakturaer), eks. måneds- eller kvartalsafregninger i forbindelse med faste serviceaftaler inden for eks. rengøring, vinduespolering, abonnemeter (eksempelvis på tyverialarm), leverancer på forsyningsområdet som vand, varme, el, telefoni eller lignende.

I korte træk vil KMD Betalingsplan fungere som følgende, hvis fast afregningsfrekvens aftales:

- Et tjenestested/en institution i kommunen har en aftale med en leverandør om en serviceleverance. Serviceleverancen afregnes med et kendt fast interval, eks. måneds- eller kvartalsvis.
- Tjenestestedet/institutionen opretter en betalingsplan pr. leveringsaftale i kommunens økonomisystem.
- Leverandøren påfører et unikt fast Betalingsplansnummer (som f.eks. kunne være kundenummeret) i enten feltet købers ordrenummer eller feltet sælgers ordrenummer, på hver faktura.
- Når leverandøren af serviceleverancen fremadrettet foretager den periodiske afregning af leverancen, vil det unikke nummer fremgå af fakturaerne.
- Når fakturaen bliver indlæst i økonomisystemet, matcher systemet fakturaen op mod den oprettede betalingsplan ud fra dette nummer.

Det er et lovkrav, at kundens ordrenummer skal returneres på fakturaen, hvis kunden oplyser det.

#### Etablering af betalingsplan

For at understøtte betalingsplan er Leverandøren forpligtet til at påføre et unikt fast betalingsplansnummer i enten feltet købers ordrenummer eller feltet sælgers ordrenummer, på hver faktura. Der er

således tale om et unikt fast nummer pr. leveringsaftale for den enkelte institution/afdeling, der påføres på alle fakturaer.

Leverandøren skal senest 10 arbejdsdage inden kontraktens ikrafttrædelse have etableret relationen mellem det unikke faste betalingsplansnummer og feltet købers ordrenummer eller feltet sælgers ordrenummer i Leverandørens økonomisystem. Dette gælder for alle kunder i Aarhus Kommune, som anvender KMD Betalingsplan i forbindelse med denne kontrakt.

Leverandøren skal ligeledes udarbejde en oversigt i regneark format med følgende oplysninger på alle institutioner/afdelinger i Aarhus Kommune:

- Betalingsplansnummer
- Navn på institution/afdeling
- Institutionens/afdelingens adresse (vejnavn, postnummer og by)
- Leveringsaftalenummer

Oversigten fremsendes elektronisk til Aarhus Kommunes kontraktansvarlige senest 10 arbejdsdage inden kontraktens ikrafttrædelse.

Afregningsfrekvensen er fast og afregnes månedligt.

### **Finansieringsbidrag**

På det udbudte område kan Aarhus Kommune vælge at påføre et finansieringsbidrag som en andel af priserne på produkterne på Kontrakten.

Finansieringsbidragets størrelse vil blive fastsat efter afslutning af udbuddet som en procentsats af tilbudsgivers priser ekskl. moms. Priserne inkl. finansieringsbidraget fastsættes efterfølgende ved tillæg på procentsatsen på hver af tilbudsgivers priser. Priserne inkl. finansieringsbidraget bliver således de priser, som tilbudsgiver skal fakturere Aarhus Kommunes institutioner og afdelinger for produkterne på Kontrakten.

Leverandøren skal opgøre finansieringsbidraget én gang årligt pr. 31. oktober på baggrund af den fakturerede omsætning, som Leverandøren har haft til Aarhus Kommune på Kontrakten. Den samlede fakturerede omsætning skal opgøres eksklusiv moms og eventuelle afgifter.

Opgørelsen over den fakturerede omsætning og finansieringsbidraget skal være Aarhus Kommune i hænde senest den 15. november. Herefter udsteder Aarhus Kommune en faktura på finansieringsbidraget for perioden. Tilbudsgivers betalingsfrist er 30 dage fra fakturadato.

Hvis den af tilbudsgiver fremsendte opgørelse først, er Aarhus Kommune i hænde efter fristudløb, eller er behæftet med ikke uvæsentlige mangler eller udeladelser, er Aarhus Kommune berettiget til i stedet at beregne sin andel på grundlag af en af Aarhus Kommune skønnet omsætning for perioden, og udstede faktura herfor. Såfremt Aarhus Kommune skal foretage beregningen af finansieringsbidraget på grundlag af en af Aarhus Kommune skønnet omsætning for perioden, pålægges Leverandøren et administrationstillæg svarende til 5% af finansieringsbidraget, dog minimum 5.000 kr. ekskl. moms.

Når Aarhus Kommune senere måtte have modtaget opgørelsen/korrigeret opgørelse, regulerer Aarhus Kommune straks herfor.

I tilfælde af, at finansieringsbidraget ikke er betalt senest 2 måneder (60 dage) efter betalingsfristens udløb, vil Aarhus Kommune have mulighed for at betragte den manglende betaling som væsentlig misligholdelse af Kontrakten. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at modregne skyldigt beløb for finansieringsbidrag i forbindelse med betaling til Leverandøren.

#### 4.4.2 Generel prisreguleringsbestemmelse

§ 15. Medmindre andet fastsættes i udbudsmaterialet reguleres prisen i kontraktperioden én gang årligt med det af Danmarks Statistik offentliggjorte indeks, som i sin opbygning bedst muligt svarer til opgaven.

ad § 15  
Tilbuddet har en fastprisperiode i henhold til kontrakt. Herefter reguleres priserne én gang årligt i forbindelse med mængdereguleringen. Reguleringen sker i henhold til Danmarks Statistiks "Driftsindeks", opgjort for perioden 3. kvartal til 3. kvartal. Første regulering sker således pr. 1. april 2020, hvor udgangspunktet for reguleringen er indekstallet for 3. kvartal 2019.

Prisreguleringer sker ved meddelelse til modparten med angivelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Dette skal meddeles modparten skriftligt senest 60 dage før den dato, hvor den nye betalingsplan træder i kraft. Enhver prisregulering forudsætter skriftlig godkendelse fra



modparten. Meddelelse skal sendes til modparten pr. e-mail.

Såfremt Leverandøren ikke udnytter muligheden for prisregulering for en given periode, vil prisen forblive den samme indtil det tidspunkt, hvor prisregulering igen kan ske. Der kan ikke indeksreguleres med tilbagevirkende kraft såfremt en prisreguleringsmulighed ikke udnyttes.

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Kontrakten er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af Kontrakten omfattede produkter, tillægges de aftalte priser. I så fald skal Leverandøren fremsende dokumentation for afgiftsændringerne.

Alle enhedspriser reguleres med samme procentvise regulering.

#### 4.4.3 Bonus

§ 16. Ordregiveren udbetaler bonus til leverandøren, såfremt der er truffet særlig aftale herom.

ad § 16

Der indgår ikke bonusordning i kontrakten.

Der indgår incitamentsordning jf. Samarbejdsform punkt 9.

## 4.5 E Misligholdelse – beføjelser

### 4.5.1 Misligholdelse

§ 17. Er serviceydelsen ikke udført i overensstemmelse med § 7, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

Stk. 2. Der foreligger også misligholdelse, hvis serviceydelsen ikke lever op til ordregiverens berettigede krav ifølge § 9, eller hvis leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med levering af serviceydelsen, eller som følger af aftalen i øvrigt.

§ 18. Er der i aftalen fastsat tidsfrister for leverandørens udførelse af arbejdet eller dele heraf, og leveres serviceydelsen eller delydelsen ikke i rette tid, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i

Væsentlig misligholdelse foreligger i – men er ikke begrænset til – følgende:

1. Ved gentagne tilfælde af

- Manglende udførelse af standardopgaver indenfor de aftalte tidsfrister
- Manglende udførelse af bestillingsopgaver indenfor de aftalte tidsfrister
- Manglende overholdelse af kvalitetskravene i kvalitetsbeskrivelsen
- Manglende udførelse af egenkontrol
- Undladelse af at efterkomme en anmodning fra Aarhus Kommune, herunder undladelse

øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse.

*Stk. 2.* Betaler ordregiveren ikke i rette tid, eller undlader ordregiveren at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at leverandøren kan levere rigtig ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra ordregiverens side.

§ 19. En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

af at udbedre påtalte fejl og mangler ved opgavens udførelse,

- Manglende overholdelse af arbejdstider i særlige institutioner
- Leverandørens manglende overholdelse af kravene til Leverandørens mandskab i punkt 3.2 i Samarbejdsform
- Anvendelse af materiel og materialer, der ikke er lovligt efter gældende danske regler, herunder arbejdsmiljøregler, sikkerhedsregler og miljø- og støjkrav

2. Leverandørens manglende overholdelse af og efterkommelse af relevante normer, regulativer og lovgivning for opgavernes udførelse, offentlige påbud og lignende.

3. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller træder i betalingsstandsning eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Leverandøren. I disse tilfælde kan Aarhus Kommune ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet, henholdsvis likvidator eller tilsynet med betalingsstandsningen, medmindre konkurslovens regler er til hinder herfor

4. Leverandøren antager en underleverandør uden forudgående at indhente Aarhus Kommunes godkendelse heraf, medmindre der er tale om underleverandører, som Leverandøren kan antage uden forudgående godkendelse efter § 3.4 i SB ovenfor.

5. Leverandøren ikke ved påkrav kan dokumentere tilstrækkelig forsikringsdækning, der overholder kravene i § 6 i SB

#### 4.5.2 Force Majeure

§ 20. Ingen kontraktpart er erstatningsansvarlig for forhold, som ligger uden for kontraktpartens kontrol, og som kontraktparten ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

*Stk. 2.* Kontraktpartens adgang til at kræve bod, jf. § 26, bortfalder ligeledes i de i stk. 1 nævnte tilfælde.

*Stk. 3.* Forhold, som forhindrer en underleverandør, som leverandøren efter kontraktindgåelsen overlader opgaver til efter § 3, stk. 4, i at opfylde sin aftale med leverandøren, kan leverandøren kun påberåbe sig som force majeure over for ordregiveren, i det omfang samme forhold ville have forhindret leverandøren i at levere serviceydelsen, dersom denne havde

Ad § 20

"I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen

valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.

*Stk. 4.* Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer.

*Stk. 5.* Betalinger knyttet til leveringer, der forsinkes eller ikke leveres på grund af force majeure, udskydes eller bortfalder tilsvarende.

*Stk. 6.* Såfremt en kontraktpart vil påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden kontraktpart uden ugrundet ophold, efter at force majeure-situationen er indtrådt.

- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Leverandørens side med henblik på at kunne genoptage leveringen".

### 4.5.3 Reklamation og varsel

§ 21. Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

*Stk. 2.* Vil en kontraktpart hæve kontrakten eller kræve afhjælpning eller omlevering, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden kontraktspart meddelelse herom. Undlader kontraktsparten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve kontrakten eller til at kræve afhjælpning eller omlevering. Det samme gælder for ordregiverens ret til at kræve bod efter § 26.

*Stk. 3.* Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til stk. 1, idet retten ellers fortabes.

§ 22. En kontraktspart fortaber dog uanset § 21 ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden kontraktpart har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyldig i grove fejl og forømmelser, og dette medfører betydelig skade for parten.

ad § 21, stk. 2

Bestemmelser om reklamation og varsel suppleres med de i Særlige Betingelser anførte bestemmelser om kvalitetskontrol, hvor misligholdelse kan konstateres ved Aarhus Kommune kvalitetskontrol.

### 4.5.4 Standsningsret

§ 23. Hvis ordregiveren ikke har betalt i rette tid, kan leverandøren efter et varsel på 5 hverdage standse arbejdet. Standsningsretten ophører straks, når ordregiverens betaling erlægges.

#### 4.5.5 Afhjælpning m.v.

§ 24. Ordregiveren kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering, medmindre det vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Stk. 2. Såfremt afhjælpning, efterlevering eller omlevering kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for ordregiveren i øvrigt, har leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give ordregiveren meddelelse, hvis leverandøren ønsker at udøve denne ret.

Stk. 3. Foranstaltninger efter stk. 1 og 2 skal ske uden ugrundet ophold, efter at kravet herom er fremsat.

ad § 24, stk. 1

Generelt gælder, at hvis en opgave ikke opfylder kvalitetskrav eller på anden måde ikke er kontraktmæssig udført, skal Leverandøren for egen regning straks udbedre manglerne.

For opgaver der udføres til udførelseskrav, og som har karakter af anlægsarbejder, gælder følgende bestemmelser om mangler:

Leverandøren har i 1 år efter hver enkelt delopgaves afslutning pligt og ret til at afhjælpe mangler. For udskiftning og omlægning af faste belægninger, fortovsfornyelser og reparation, vedligeholdelse af afvandingsarbejder (brønde og ledninger mm.), udskiftning af udstyr (herunder skilte), samt etablering af beplantning/bevoksning gælder dog 5 år.

En mangel foreligger, hvis arbejdet ikke er udført i overensstemmelse med Kontrakten, ikke er udført fagmæssigt korrekt, hvis materialer ikke er som aftalt eller af sædvanlig god kvalitet eller ikke har den krævede holdbarhed.

For opgaver, hvor der efter konstatering af mangler foretages udbedring inden for garantiperioden, forlænges garantiperioden med 1 år fra tidspunkt for udbedring.

For udbedring af mangler, der konstateres efter kontraktperiodens udløb inklusiv eventuel optionsperiode, foretager Aarhus Kommune modregning i sikkerhedsstillelsen.

#### 4.5.6 Forholdsmæssigt afslag

§ 25. I det omfang den leverede serviceydelse ikke er kontraktmæssig, jf. § 17, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, efter levering eller omlevering, efter § 24, er ordregiveren berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

#### 4.5.7 Bod

§ 26. Leverer leverandøren ikke serviceydelsen i overensstemmelse med aftalen, kan ordregiveren pålægge leverandøren en bod, såfremt og i det omfang der er truffet særlig aftale herom.

ad § 26

Konstaterer Aarhus Kommune fejl eller mangler eller forsinkelser i udførelsen af entreprisen kan Leve-

randøren idømmes en bod. Aarhus Kommune foretager en månedsvis optælling af bodsbelagte overtrædelser af kravene til entreprisens udførelse.

Følgende forhold/overtrædelser kan give anledning til bodsbetaling:

- Overtrædelse af kvalitetskravene til entreprisens udførelse i kvalitetsbeskrivelsen. Disse overtrædelser noteres i kontrolskemaet. Alle fejl/mangler i kontrolskemaerne anses som forhold, der berettiger Aarhus Kommune til at kræve bod. Bod udgør for 1-4 fejl pr. delaftale 5.000 kr. pr. fejl. For hver fejl over 4 fejl pr. delaftale betales 8.000 kr. pr. fejl. Såfremt Leverandøren udbedrer fejlene indenfor 2 arbejdsdage, bortfalder boden for de fejl, der er udbedret. Sker udbedring på 3. arbejdsdag forfalder boden, sker udbedring på 4. og 5. arbejdsdag fordobles boden. På 6. dag sker der afhjælpning ved anden entreprenør på Leverandørens regning
- Manglende overholdelse af tidsfrister med mere end 2 arbejdsdage for udførelse af bestillingsopgaver. For vintertjeneste skærpes dette dog til manglende overholdelse af tidsfrister med 1 time. Bod udgør 10.000 kr. pr. adresse.
- Forsætlig manglende deltagelse i møder angivet i Samarbejdsformen. Bod udgør 5.000 kr. pr. møde
- Mangelfuld udførelse af egenkontrol i en sammenhængende periode på mere end 2 måneder. Bod udgør 10.000 kr. pr. kontrol der ikke er udført og dokumenteret.
- Manglende fremsendelse af færdigmeldingsskema senest 2 dage for driftsmøde. Bod udgør 10.000 kr.

Leverandøren ifalder ikke bod i indkøringsperioden (de første 3 måneder) for så vidt angår overholdelse af kvalitetskravene. Det forhold, at Aarhus Kommune i en periode måtte undlade at opkræve bod for bodsbelagte overtrædelser, har ingen indflydelse på Aarhus Kommunes ret hertil i efterfølgende perioder.

På baggrund af afholdte kontroller fremsendes senest dagen efter kontrollen mail til Leverandør med underskrevne skemaer og eventuelle tidsfrister for udbedring.

Leverandøren har herefter mulighed for at acceptere overskridelsen eller lave en begrundet afvisning. I tilfælde af fortsat uenighed drøftes dette på først-kommende drifts- eller statusmøde, og hvis der fortsat er uenighed om, hvorvidt forholdet er bodsgivende, træffer Aarhus Kommune den endelige afgørelse. Aarhus Kommune fremsender herefter faktura på bod.

Leverandørens betaling af bod udelukker ikke Aarhus Kommune fra at anvende øvrige misligholdelses bestemmelser, herunder fra at gøre væsentlig misligholdelse gældende, eller kræve erstatning af Leverandøren.

#### 4.5.8 Forældelse

§ 27. Hvis tidligere forældelse ikke følger af andre regler ophører ethvert krav 5 år efter aftaleforholdets udløb, hvad enten dette sker til et i forvejen aftalt tidspunkt eller efter opsigelse eller ophævelse. Hvis en tidsbegrænset kontrakt forlænges, medfører dette ikke en tilsvarende forlængelse af 5-årsfristen for forhold, som knytter sig til den første kontrakts periode. Afbrydelse af fristen sker ved påkrav.

Stk. 2. Har en kontraktpart handlet svigagtigt, eller har han gjort sig skyldig i grov uagtsomhed med betydelig skade for den anden kontraktpart til følge, gælder bestemmelsen i stk.1 ikke.

#### 4.5.9 Erstatning

§ 28. Hver kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Stk. 2. En aftalt bod er ikke til hinder for, at ordregiveren kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab. Dette gælder dog ikke, såfremt bodens funktion er at træde i stedet for erstatning.

ad § 28. stk. 1

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver skade, der opstår i forbindelse med arbejdets udførelse eller som følge af dette, eksempelvis person- og tingskade, herunder skade på tredjemand eller dennes ejendom, miljøskader og hændelige skader. Leverandøren er i disse tilfælde pligtig at holde Aarhus Kommune skadesløs, herunder for sagsomkostninger, dersom kommunen ved retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.

#### 4.5.10 Ophævelse

§ 29. Aftalen kan ophæves af ordregiveren, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra leverandørens side. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår serviceydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for ordregiveren, ordregiverens eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for serviceydelsen, ophævelsens betydning for leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.

*Stk. 2.* Der foreligger ikke væsentlig misligholdelse, så længe der kan ske afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter § 24.

*Stk. 3.* Aftalen kan ophæves af leverandøren, hvis ordregiveren væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til serviceydelsens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse. Leverandøren kan dog ikke hæve aftalen, hvis dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse arbejdet, jf. § 23.

Leverandøren bærer det fulde ansvar for direkte og indirekte skader, som Leverandøren måtte påføre Aarhus Kommunes arealer med tilhørende udstyr og inventar.

ad § 29. stk. 1

Såfremt Leverandøren bringer kontrakten til ophør, uden væsentlig misligholdelse fra Aarhus Kommune, eller Aarhus Kommune ophæver kontrakten ved væsentlig misligholdelse fra Leverandør, har Aarhus Kommune ret til at inddrage hele eller dele af sikkerhedsstillelsen til dækning af meromkostninger i forbindelse med nyt udbud og eventuelle meromkostninger ved overdragelse af entreprisen til en anden Leverandør. Leverandøren er i øvrigt ansvarlig for Aarhus Kommunes lidte tab i henhold til AB-Service § 28.

Hvis Aarhus Kommunes udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Klagenævnet for Udbud eller domstolene annullerer Aarhus Kommunes beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten, erklærer Kontrakten for "uden virkning", anser en ændring af Kontrakten for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger Aarhus Kommune at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele kontraktperioden opsiges helt eller delvist af Aarhus Kommune med 30 dages varsel til den 1. i en måned. Såfremt Leverandøren i så tilfælde vælger at kræve erstatning, kan erstatningen maksimalt udgøre et beløb svarende til allerede afholdte omkostninger, der direkte kan henføres til kontrakten med Aarhus Kommune og som ikke med rimelighed kunne være undgået. Det er Leverandørens ansvar at redegøre for disse omkostninger.

Ad § 29. stk. 2

Der foreligger ikke væsentlig misligholdelse, så længe Aarhus Kommune har besluttet at der kan ske afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter § 24.

#### 4.5.11 Virkning af ophævelse

§ 30. Ved ophævelse af aftalen tilbagebetaler leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke udført levering og ordregiver betaler for eventuelt modtaget, men endnu ikke betalt levering.

*Stk. 2.* Kontraktsparterne leverer så vidt muligt til rådighed stillede aktiver tilbage ved ophævelse af kontrakten.

*Stk. 3.* Hvor et leveringsophør efter en ophævelse vil være velfærdstruende for borgere, der er afhængige af serviceydelsen, kan ordregiveren uanset aftalens ophævelse kræve, at leverandøren i en overgangsperiode stiller ressourcer til rådighed for levering af serviceydelsen, indtil leveringen med rimeligt varsel kan overtages af ordregiveren eller en anden leverandør. Levering i overgangsperioden sker på samme vilkår som i den ophævede aftale, idet den leverandør, som hæver aftalen eller frem til ophævelsen har udøvet standsningsret, dog kan forlange forudbetaling for ydelserne.

### 4.6 F Forpligtelser ved arbejdsgiverskift m.v.

§ 31. Kontraktsparterne vedkender sig deres respektive lov- og overenskomstmæssige forpligtelser over for de medarbejdere, som berøres af overdragelsen.

*Stk. 2.* Kontraktsparterne er pålagt en gensidig loyal oplysningspligt, bl.a. for at informationsforpligtelsen i § 5 i Lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelser bliver opfyldt.

*Stk. 3.* Ordregiveren har pligt til i muligt omfang at oplyse leverandøren om de aktuelle og fremtidige forpligtelser overfor medarbejderne, der gælder i henhold til kollektive overenskomster og aftaler m.v., og som leverandøren skal respektere i henhold til lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Ordregiveren har tillige pligt til i muligt omfang at afgive oplysninger, der gør det muligt for leverandøren at vurdere, hvorvidt lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelser finder anvendelse.

Der er ikke indgået aftale med de nuværende leverandører om at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse. Leverandørerne har overfor Aarhus Kommune oplyst, at der ikke gøres brug af virksomhedsoverdragelsesloven over for deres personale. Hvis den nye leverandør vælger at ansætte medarbejdere fra den tidligere leverandør, kan der dog efter omstændighederne blive tale om virksomhedsoverdragelse.

Virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse som aftalevilkår mellem Aarhus Kommune og Leverandøren, uanset om loven efter en selvstændig juridisk vurdering ikke måtte finde anvendelse. Der er derfor tale om overdragelse til Leverandøren i henhold til lov nr. 111 af 21. marts 1979 (med senere ændringer) om lønmodtagers retsstilling (Virksomhedsoverdragelsesloven), der er baseret på EU-direktiv nr. 77/187/EØF af 14. februar 1977 om varetagelse af arbejdstagernes rettigheder i forbindelse med overførsel af virksomheder, bedrifter og dele af



bedrifter, som senest ændret ved EU-direktiv nr. 98/50/EØF af 29. juni 1998.

Som følge af, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse som aftalevilkår, har de overenskomstansatte medarbejdere valgfrihed med hensyn til, om de vil overgå til ansættelse hos Leverandøren eller vælge at forblive hos Aarhus Kommune og derved omfattes af kommunens personalepolitik for overtallige medarbejdere. Leverandøren er således forpligtet til at overtage medarbejdere, som er væsentligt beskæftiget med udførelse af de omfattede opgaver på tidspunktet for kontraktstart. For overenskomstansatte, der vælger at lade sig overdrage til Leverandøren, sker overdragelse i henhold til lov om virksomhedsoverdragelse, og for tjenestemænd kan der indgås frivillige aftaler om udlån. Tjenestemænd er ikke forpligtet til at lade sig udlåne, og tjenestemænd har tilbagegangsret til kommunen ved rationaliseringer og kontraktophør. Af SB Bilag 2 Medarbejderbeskrivelse plus underbilag (bemærk der er en særskilt "pakke" med Medarbejderbeskrivelse og underbilag pr. delaftale), fremgår oplysninger om de medarbejdere, der er omfattet af virksomhedsoverdragelse og udlån.

Der gøres opmærksom på, at der ikke kan stilles garanti for, at sammensætningen og antallet af medarbejdere vil være det samme på overtagelsestidspunktet. Såfremt Aarhus Kommune ændrer i sammensætningen af medarbejderne frem til kontraktstart, vil Aarhus Kommune videregive denne information til Leverandøren, uden ugrundet ophold.

Leverandøren er jf. virksomhedsoverdragelsesloven forpligtet til at præsentere sin virksomhed for de udpegede medarbejdere. Dette skal planlægges afholdt snarest muligt, og senest 10 hverdage efter kontraktindgåelse.

Leverandøren bør endvidere afsætte tid til at afholde individuelle samtaler med medarbejderne, der overdrages, i perioden efter præsentation af sin virksomhed, for at sikre medarbejderne en god overgang til Leverandøren. Leverandørens deltagelse i mødet skal ske uden beregning.

Både tjenestemænd og de overenskomstansatte skal senest 10 hverdage efter mødet, hvor Leverandøren præsenterer sin virksomhed, give Aarhus

Kommune meddelelse om, hvorvidt de agter at lade sig virksomhedsoverdrage/ gøre tjeneste hos Leverandøren.

Som følge af virksomhedsoverdragelsesloven, har de overenskomstansatte medarbejdere som minimum krav på at beholde de samme rettigheder i henhold til overenskomsten som et individuelt ansættelsesvilkår indtil udløbet af overenskomstperioden. Det præciseres, at dette ikke indebærer, at Leverandøren forpligtes til at tilslutte sig den pågældende overenskomst med de heraf følgende kollektive rettigheder og pligter. Tjenestemænd udlånes på deres nuværende løn og ansættelsesvilkår, som fremgår af de vedlagte bilag.

Refusionsopgørelsens saldo overføres til Leverandøren senest 3 måneder efter kontraktens start, således at der ikke vil være uafklarede økonomiske mellemværender mellem de enkelte overtagne medarbejdere og Leverandøren. Det kan ikke forventes, at alle medarbejdere er nulstillet med hensyn til overarbejde og flextid ved overdragelsestidspunktet. Og i givet fald indgår dette i refusionsopgørelsen. Aarhus Kommune udsteder som følge af ovennævnte ikke feriekort til de overførte medarbejdere.

Stk. 4. I rimelig tid inden nærværende aftales ophør har leverandøren samme forpligtelse som ordregiveren efter stk. 3 til at oplyse ordregiveren om alle kollektive overenskomster og aftaler m.v. af relevans for ordregiveren eller en eventuel ny leverandør i forbindelse med overtagelse af medarbejdere.

## **4.7 G Tvister**

### **4.7.1 Syn og skøn**

§ 32. Hvis der i tilfælde af uoverensstemmelser mellem kontraktsparterne eller for at sikre bevisets stilling ønskes syn og skøn, fremsættes begæring herom til Det Danske Voldgiftsinstitut. Hver kontraktpart kan ensidigt begære syn og skøn.

Stk. 2. Begæringen skal ved fremsættelsen være ledsaget af oplysning om, hvilke kontraktparter sagen vedrører, samt disse kontraktparter adresse og telefonnummer, en skriftlig fremstilling, hvori gives en kort redegørelse for sagen, og som indeholder de spørgsmål, som skønsmanden skal besvare (skønstemaet), de dokumenter, der er af betydning

for sagen, og eventuel angivelse af de ønskede tekniske kvalifikationer hos skønsmanden.

*Stk. 3.* Der udmeldes i almindelighed én skønsmand. Hvis Voldgiftsinstituttet finder, at der er anledning dertil, kan der udmeldes to, eller under ganske særlige omstændigheder flere skøns mænd. Der skal ved afgørelsen heraf tages hensyn til kontraktsparternes ønske.

*Stk. 4.* Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsinstituttet finder, at der er anledning dertil. Hvis begæring om voldgiftsbehandling af tvisten er indgivet, jf. § 34, tager Voldgiftsretten stilling til fremsatte begæringer om supplerende syn og skøn eller nyt syn og skøn ved samme eller anden skønsmand.

*Stk. 5.* Den eller de, der har fremsat begæring om skønsforretningen, hæfter for udgifterne herved, herunder skønsmandens honorar, der fastsættes af Voldgiftsinstituttet.

Hvis tvisten eller en del deraf indbringes for Voldgiftsretten, tages udgiften og dens nødvendighed i betragtning ved fastsættelsen af sagsomkostninger.

Voldgiftsretten fastsætter i så fald skønsmandens honorar.

*Stk. 6.* Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem ordregiver og leverandør, gælder bestemmelserne i stk. 1-5 også i det indbyrdes forhold mellem flere »parallelle« leverandører.

*Stk. 7.* For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Det Danske Voldgiftsinstitut.

#### **4.7.2 Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed m.v.**

§ 33. På en kontraktparts begæring kan Det Danske Voldgiftsinstitut udpege en sagkyndig til at træffe beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, jf. § 5, stk. 4, og om betalingen, herunder om berettigelsen af at holde betalinger tilbage eller foretage modregning, i tilfælde af uenighed som nævnt i § 14, stk. 4.

*Stk. 2.* Det Danske Voldgiftsinstitut kan efter sagens karakter bestemme, at beslutningen skal træffes af flere sagkyndige.

*Stk. 3.* Begæringen skal indeholde de oplysninger m.v. som fremgår af § 32, stk. 2. Kopi af begæringen fremsendes samtidig til leverandøren.

*Stk. 4.* Det Danske Voldgiftsinstitut fastsætter en kort frist for leverandøren til at afgive et indlæg. Den sagkyndige kan - hvor der er særlig anledning dertil - give kontraktsparterne adgang til at fremkomme med yderligere et indlæg inden udløbet af en kort frist, som den sagkyndige fastsætter. Efter udløbet af fristen træffer den sagkyndige snarest muligt og normalt inden 15 hverdage beslutning om, i hvilket omfang udbetalingskravet skønnes begrundet, og hvem der skal betale udgifterne, herunder den sagkyndiges honorar. Voldgiftsinstituttet fastsætter størrelsen af honoraret.

*Stk. 5.* Beløb, der omfattes af beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, skal udbetales senest 3 hverdage efter, at kontraktsparterne og garanten har fået skriftlig meddelelse om beslutningen.

*Stk. 6.* Stk. 1 - 5 fratager ikke en kontraktpart muligheden for at indbringe tvisten for voldgiftsretten, jf. § 34.

### 4.7.3 Voldgift

§ 34. Enhver tvist mellem kontraktsparterne, som måtte opstå i forbindelse med nærværende kontraktforhold, herunder om erstatning for skadegørende handling i forbindelse med serviceydelsens levering, afgøres ved voldgift efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler. Voldgiftsrettens afgørelser er endelige.

*Stk. 2.* Hver kontraktpart udpeger en voldgiftsmand, medens voldgiftsrettens formand udnævnes af Det Danske Voldgiftsinstitut. Såfremt en kontraktpart ikke inden udløbet af den ifølge Voldgiftsinstituttets regler gældende frist har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af Instituttet.

*Stk. 3.* Hvis en kontraktpart begærer det, suppleres voldgiftsretten med yderligere 2 partsudpegede medlemmer. De dermed forbundne merudgifter fordeles i forbindelse med voldgiftsrettens afgørelse af spørgsmålet om sagsomkostninger.

Det kan bestemmes, at de udgifter, der er en følge af rettens supplerings, skal udredes af den kontraktpart, der har rejst krav herom, når voldgiftsretten

§ 34 udgår og erstattes af:

Nærværende Kontrakt er undergivet dansk ret med undtagelse af CISG.

Tvistigheder mellem Aarhus Kommune og Leverandører, samt tvistigheder Leverandører, underleverandører eller øvrige parter imellem berettiger ikke til at standse eller forsinke arbejdet.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Samarbejdet skal bero på åbenhed og tillid. Eventuelle konflikter skal søges løst på laveste organisatoriske niveau eller på drifts-/statusmøder, hvor entreprisestyrer og entrepriseleder mødes.

Kan der ikke opnås enighed fortsættes til næste niveau, hvor de kontraktansvarlige mødes.

Såfremt konflikten ikke kan løses inden for 3 arbejdsdage på dette niveau, skal der på begæring af

skønner, at det ikke var tilstrækkeligt begrundet at fremsætte kravet.

*Stk. 4.* Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem ordregiveren og flere forskellige leverandører, gælder bestemmelserne i stk. 1-3 også i det indbyrdes forhold mellem de pågældende leverandører.

en af parterne påtages forhandlinger mellem øverste ledelse (direktionsniveau) hos hver af parterne, der skal søge at bilægge tvisten inden for yderligere 10 arbejdsdage. Udpegningen af de personer på øverste ledelsesniveau skal være sket inden for 3 arbejdsdage, efter at begæringen er fremsat. Der kan udpeges op til to personer fra hver part. Disse repræsentanter for en part må ikke have tilknytning til den daglige entrepriseorganisation eller være direkte part i/involveret i tvisten

Når dette har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved Retten i Aarhus ved første instans.

## **4.8 H Tillægsbestemmelser til ABService**

### **4.8.1 Privat bistand ved varetagelse af sagsoplysning eller anden forberedelse af sager**

§ a. Den private leverandør, der efter aftale med en offentlig myndighed varetager sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for myndighedens afgørelse af forvaltningsager, skal videregive enhver oplysning, som den private leverandør i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for myndighedens afgørelse af sagen.

*Stk. 2.* Såfremt den private leverandør mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

### **4.8.2 Saglighed m.v. i opgavevaretagelsen**

§ b. Den private leverandør har pligt til ved levering af ydelsen at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, der gælder for offentlige myndigheder, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen.

### **4.8.3 Inhabilitet**

§ c. Leverandøren har pligt til at sikre, at ingen, der er inhabil i forhold til varetagelsen af den over-

dragte opgave eller dele heraf, deltager i varetagelsen af opgaven eller de dele af opgaven, den pågældende er inhabil i forhold til, jf. herved især forvaltningslovens §§ 3-6. Stk. 2. Leverandøren skal snarest underrette myndigheden, såfremt der foreligger forhold, som vil være egnede til at begrunde, at leverandøren eller en anden, som for leverandøren deltager i varetagelsen af den overdragne opgave eller en del heraf, er inhabil i forhold til den pågældende opgave eller dele heraf.

#### **4.8.4 Tavshedspligt**

§ d. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152