

## INDKØBSMÅL 13 – MØBLER

Partnerskabets medlemmer har forpligtet sig til:

- At følge de fælles konkrete indkøbsmål
- At have en offentlig tilgængelig indkøbspolitik, hvoraf det fremgår, at miljøhensyn er et væsentligt parameter i forbindelse med udbud.

Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) er baseret på fælles forpligtende grønne indkøbsmål. Partnerskabet stræber mod hvert år at forny gamle mål og formulere nye indkøbsmål. Indkøbsmålene er et værktøj til at stille miljøkrav i indkøb, og dermed påvirke markedet og sikre positiv effekt på både det globale og lokale klima og miljø.

Indkøbsmålet for møbler tager udgangspunkt i Green Public Procurement (GPP)-kriterierne og har til formål at sikre grønne og bæredygtige indkøb af følgende produktgrupper:

- Kontormøbler, herunder:
  - Skriveborde m/u. hæve-sænkefunktion
  - Skrivebordsstole
  - Mødestole
  - Mødeborde
  - Skuffemoduler
  - Reoler
  - Skærmvægge
- Kantine-, Lounge- og mødemøbler, herunder:
  - Stole
  - Borde
  - Garderober
- Daginstitutionsmøbler, herunder:
  - Stole
  - Borde
- Plejehjemsmøbler, herunder:
  - Sofaer
  - Spiseborde
- Undervisningsmøbler til folkeskole og videregående uddannelser, herunder:
  - Standardstole
  - Borde
  - Tavler

### POGI's anbefalinger til behovsafdækning og indkøbsadfærd

POGI's arbejdsgruppe har udarbejdet et tillæg til indkøbsmålet for møbler, som det anbefales indkøberen at tage udgangspunkt i, i forbindelse med et indkøb eller udbud. Tillægget tager afsæt i konkrete overvejelser, som en indkøber bør foretage. Overvejelser, der sikrer de mest bæredygtige, miljømæssige og klimavenlige valg. Læs dette i tillæg 13.1.

### POGI's anbefalinger til markedsdialogen

POGI's arbejdsgruppe har også udarbejdet et tillæg, der omfatter overvejelser til markedsdialogen, herunder miljømærker, garantiperiode og reparationsaftaler. Læs dette i tillæg 13.2.

## Kriterier

Dette indkøbsmål for Møbler tager overordnet udgangspunkt i modellen for 'Hierarki for cirkulære møbler' (se tillæg 13.1) samt EU's GPP-kriterier for møbler.<sup>1</sup>

Indkøbsmålet er opdelt i seks overordnede kategorier, der består af:

13.a Miljømærker, 13.b Second-hand møbler, 13.c Forlænget levetid, 13.d Bæredygtige materialer, 13.e Grønne sortimenter og 13.f Emballage.

### 13.a Miljømærker

<b>Miljømærker</b>
Udbudskriterie(r):
Produktet skal leve op til mærkekrav iht. [Type 1 mærke] eller tilsvarende.
Kriteriedokumenter for særligt relevante type 1 mærker, kan tilgås her:
<a href="#">Svanemærket</a> <a href="#">EU-Blomsten</a> <a href="#">Möbelfakta</a> <a href="#">Blauer Engel</a>
<b>Vurdering og verifikation:</b> Iht. farlige stoffer jf. REACH and Substances of Very High Concern (SVHC), skal der fremgå dokumentation i form af en leverandørerklæring. Leverandørerklæring på dansk og engelsk kan hentes her: <a href="#">Leverandørerklæring på dansk og engelsk</a>
Læs mere om miljømærker i udbud her: <a href="#">Miljømærker og udbudsloven   Den Ansvarlige Indkøber (denansvarligeindkober.dk)</a>
<b>Indkøbsmål:</b>
POGI's indkøbsmål har til formål at opnå en <b>andel på 50% miljømærkede møbler af det samlede indkøb</b> i kontraktperioden.
POGI medlemmerne kan benytte en gradvis indfrielse af målet på de 50% miljømærkede møbler i takt med, at markedet for miljømærkede møbler vokser.

### Krav til ikke-miljømærkede møbler

Såfremt der ikke er produkter på markedet, der kan leve op til Type 1 mærkerne, skal de grønne kriterier, der fremgår af bilag 13.3, efterleves.

<sup>1</sup><https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/0e300b22-734a-41e8-a445-daf75e8a2ce0/details>

### 13.b Second-hand møbler

POGI's indkøbsmål for second-hand møbler, har til formål at opnå indkøb af second-hand møbler og dermed undgå unødigt produktion af nye møbler.

<b>Second-hand møbler (brugte møbler)</b>
Udbudskriterie:
Det vægtes positivt at tilbudsgiver kan tilbyde second-hand møbler.
<i>*Second-hand møbler defineres som møbler, der er brugt af slutbruger(e) og derefter genbruges i sin oprindelige form af andre slutbruger(e).</i>
Indkøbsmål:
POGI's medlemmer skal prioritere indkøb af second-hand møbler, der hvor second-hand møbler, kan opfylde ønskede behov og/eller indgå i omgivelserne med eksisterende møblement.

### 13.c Forlænget levetid

POGI's indkøbsmål for forlænget levetid har til formål at reducere miljøbelastningen fra produktionen. Målet omfatter krav til produktgaranti, sporbarhed og adgang til reservedele. POGI medlemmerne skal via produktgarantien opnå længere levetid via møblernes sporbarhed. Derudover kan levetiden forlænges yderligere ved adgang til reservedele.

<b>Produktgaranti</b>
Udbudskriterie(r):
<b>Nye møbler:</b> Tilbudsgiver skal uden ekstra omkostning give fem års garanti fra leveringsdatoen. Ved garanti forstås en ubetinget garanti for alle fejl og mangler, der indtræder i løbet af en periode på fem år regnet fra leveringsdatoen, hvor fejlen eller manglen ikke bevisligt kan tilskrives kundens fejlagtige anvendelse eller vedligeholdelse.
<b>Second-hand møbler*:</b> Tilbudsgiver skal uden ekstra omkostning give to års garanti fra leveringsdatoen. Ved garanti forstås en ubetinget garanti for alle fejl og mangler, der indtræder i løbet af en periode på to år regnet fra leveringsdatoen, hvor fejlen eller manglen ikke bevisligt kan tilskrives kundens fejlagtige anvendelse eller vedligeholdelse.
Indkøbsmål:
POGI's medlemmer skal igangsætte indsatser for at garantien på møbler udnyttes.
En indsats kan fx være en kommunikationskampagne i forbindelse med identifikationsmærkerne på møblerne. (se krav nedenfor)
POGI+
Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiver kan tilbyde over fem års garanti fra leveringsdato uden ekstra omkostninger. Jo længere garanti, jo bedre.

**Identifikationsmærkning**

## Udbudskriterie(r):

Produkter leveret i henhold til kontrakten skal identifikationsmærkes på en sådan måde at det er muligt for ordregiver at udlede oplysninger om garantiperioden.

## Indkøbsmål:

POGI's medlemmer skal sikre alle indkøbte møbler i kontraktperioden er identifikationsmærket.

POGI-medlemmerne bør som del af markedsdialogen afstemme, hvilke oplysninger identifikationsmærket skal/kan bestå af.

**Tilgængelighed af reservedele (for fabriksnye møbler)**

## Udbudskriterie(r):

Tilbudsgiver skal udbyde reservedele i fem år fra garantiperiodens ophør. Reservedelene skal leveres og monteres gratis i garantiperioden, hvis møblet findes at være fejlbehæftet ved normal brug, eller til en forholdsmæssig pris, hvis produktet er blevet ødelagt ved forkert brug.

## Indkøbsmål:

POGI's medlemmer skal igangsætte indsatser for at udnytte muligheden for reparation af eksisterende møbler ved at stille krav til adgang til reservedele.

En indsats kunne være en tydelig organisering af, hvem der indkøber og udskifter reservedele i organisationen.

POGI-medlemmerne bør som del af markedsdialogen, afstemme forventninger til reservedelernes pris.

## POGI+

Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiver kan tilbyde reservedele i over fem år fra garantiperiodens ophør. Jo længere, jo bedre.

**Vedligeholdelse**

## Udbudskriterie(r):

Tilbudsgiver skal vedlægge vejledning for korrekt vedligeholdelse af det specifikke møbelprodukt. Vejledningen skal fremgå på dansk og engelsk, og kan være i tekst-, billede- og/eller videoformat.

## Indkøbsmål:

POGI's medlemmer skal igangsætte indsatser, der sikre en fast frekvens for service og vedligeholdelse af møblerne.

## POGI+

Det vægtes positivt, hvis tilbudsgiver kan tilbyde en serviceaftale i over fem år fra garantiperiodens ophør. Jo længere, jo bedre.

### 13.d Bæredygtige materialer

POGI's indkøbsmål for bæredygtige materialer omfatter krav inden for møbler bestående/delvis bestående af plast, metal, glas, tekstil og træbaserede produkter.

#### Møbler bestående af plast, metal, glas og tekstil

POGI's indkøbsmål for møbler bestående af genanvendt materiale, har til formål at øge genanvendelsesgraden for de enkelte materialetyper.

Krav til genanvendte materialer - produktspecifik
<p>Udbudskriterie(r):</p> <p>Tilbudsgiver skal ved udbud af møbler, sikre at minimum [X]% af [plast/metal/glas/tekstil] er genanvendt [plast/metal/glas/tekstil]*</p> <p><i>*Ved brug af genanvendt [plast/metal/glas/tekstil] skal dette være defineret som post-consumer materiale ifølge ISO 14021:2016:</i></p> <p>EN - "Post-consumer/commercial" is defined as material generated by households or by commercial, industrial and institutional facilities in their role as end-users of the product, which can no longer be used for its intended purpose. This includes returns of material from the distribution chain.</p> <p>DK - Post-consumer materiale defineres som "Materiale genereret af husholdninger eller af kommercielle, industrielle og institutionelle faciliteter i deres rolle som slutbrugere af produktet, som ikke længere kan bruges til det tilsigtede formål. Dette inkluderer returnering af materiale fra distributionskæden.</p>
<p>Indkøbsmål:</p> <p>POGI's medlemmer skal sikre at møblerne er bestående af hel/delvist genanvendt [plast/metal/glas/tekstil].</p> <p>POGI-medlemmerne bør som del af markedsdialogen afdække ovenstående procentsats for hvert materiale.</p> <p><i>Vurdering og verifikation: Dokumentation skal fremgå af leverandør/producent på forlangende.</i></p>
POGI+
Det vægtes positivt, hvis møblets dele udelukkende består af genanvendt materiale.

## Træbaserede møbler

POGI's indkøbsmål for møbler bestående af træarter, har til formål af sikre bæredygtig skovdrift.

<b>For møbler, der indeholder træ, kork, bambus og rattan:</b>
<b>Udbudskriterie(r):</b>
Produktet skal være FSC*/PEFC – certificeret eller tilsvarende.
*FSC har tre mærkninger, hvor alle mærkerne opfylder ovenstående krav: FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled
<i>Vurdering og verifikation: Dokumentation skal fremgå af leverandør/producent på forlangende.</i>
<b>Indkøbsmål:</b>
POGI's indkøbsmål for træbaserede møbler har til formål at opnå en andel på 80% tredjepartscertificerede møbler af det samlede indkøb i kontraktperioden.

## 13.e Grønne sortimenter

POGI' indkøbsmål for grønne sortimenter skal sikre at POGI medlemmerne (både centrale og decentrale enheder) nemmere kan tage et grønt valg, når de skal indkøbe møbler.

<b>E-handelsplatforme og grønne sortimenter</b>
<b>Udbudskriterie(r):</b>
Tilbudsgiver skal tilbyde en digital opsætning med det bæredygtige, grønne og miljømærkede sortiment via en digital platform (e-katalog, webshop eller Punch Out), hvor kontraktens sortiment, kan tilgås på kontraktens vilkår.
<b>Indkøbsmål:</b>
POGI's medlemmer skal igangsætte en indsats for at sikre, at en større andel af de indkøbte møbler handles via e-handelssystemer, hvor det er muligt at filtrere i sortimentet, således at møbler/produkter, der opfylder POGI's indkøbsmål er først tilgængelige mulighed.

## 13.f Emballage

POGI's indkøbsmål for emballage skal sikre en mere cirkulær tilgang til emballageprincipper.

<b>Emballage</b>
<b>Udbudskriterie(r):</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Tilbudsgiver skal udbyde en tilbagetagningsordning af emballage og herigennem sikre korrekt kildehåndtering og/eller genbrug.</li><li>2) Tilbudsgiver skal udbyde FSC/PEFC-mærket emballage.</li><li>3) Tilbudsgiver skal opfylde kravene til udvidet producentansvar for emballage (effektueres i DK fra 2025)</li><li>4) Tilbudsgiver skal anvende post-consumer<sup>2</sup> plast (rPP/rPE/rPET), der kan adskilles i enkeltdele, såfremt kriterie 2, ikke kan opfylde emballagebehovet.</li></ol>
<b>Indkøbsmål:</b>
<p>POGI medlemmerne skal på forlangende kunne dokumentere at et eller flere af ovenstående emballagekrav efterleves.</p> <p>POGI medlemmerne kan benytte en gradvis indfrielse kravene - fx via en trappemodell.</p> <p>POGI-medlemmerne bør som del af markedsdialogen afstemme trappemodellens betingelser.</p>
<b>POGI+</b>
<p>Det vægtes positivt, hvis emballagen består af 100% genanvendt materiale.</p> <p>Det vægtes positivt, hvis emballagen er flergangs hvor det er muligt – fx brug af tæpper.</p>

<sup>2</sup> Post-consumer plast er defineret som et materiale genereret af husholdninger, virksomheder/industri i deres rolle som slutbrugere af et produkt, som ikke længere kan bruges til det tilsigtede formål.

## Tillæg 13.1 - Behovsafdækning og indkøbsadfærd

Dette afsnit har til formål at anspore en tankegang ift. cirkulære principper og er ikke et decideret POGI krav, der skal følges op på.

### 13.1.1 Principper for cirkulære møbler

Principper for cirkulære møbler omfatter anbefalinger og procesværktøjer til brug før et indkøb foretages eller en markedsdialog i forbindelse med et udbud igangsættes.

Den første anbefaling er at benytte modellen nedenfor, vi kalder modellen for 'Hierarkiet for cirkulære møbler', som kan bruges som redskab til at afklare og definere behovet for et indkøb. Følgende tekst, beskriver modellen i hvert trin:

#### Forebyggelse af ny-indkøb:

Organisationen bør overveje behovet for indkøb af møbler. Kan behovet ændres eller imødekommes på anden vis. Et eksempel kan gå på udbud af et læringsmiljø. Her er der stor forskel på at udbyde et samlet læringsmiljø til et bestemt antal elever frem for et bestemt antal nyindkøbte borde og stole. Desuden kan læringsmiljøer bestå af både nye og allerede eksisterende møbler.

#### Reparation:

Eksisterende møbler repareres således, at de igen opfylder organisationens behov.

#### Genbrug:

Eksisterende møbler genbruges andre steder i organisationen via eventuelt centralt møbellager/genbrugsbørs.

Bliv inspireret af cases fra blandt andet Odense Kommune, Aarhus Kommune og Region Hovedstaden i bilag 13.1.

#### Istandsættelse:

Eksisterende møbler istandsættes og opgraderes således, at de igen opfylder organisationens behov.

#### Indkøb af brugte møbler:

Indkøb af brugte møbler fra møbelleverandør eller anden udbyder.

#### Indkøb af nye cirkulære møbler:

Indkøb af nye møbler, der opfylder produktspecifikke kriterier inden for Type 1 miljømærkerne, der egner sig til cirkulært kredsløb.

#### Indkøb af nye møbler:

Indkøb af nye møbler (uden cirkulære overvejelser) bør undgås.

#### POGI anbefaling



Figur 1 – Simplificeret model af Hierarki for cirkulære møbler. Lavet af Heidi Simone Kristensen, Institut for Planlægning, Aalborg Universitet



Det anbefales, at benytte 'Hierarki for cirkulære møbler' aktivt i organisationen og få modellen udbredt til hele organisationen – også til decentrale enheder.

## Tillæg 13.2 – Overvejelser til markedsdialogen

Overvejelser til markedsdialogen omfatter undersøgelse af markedet i forhold til cirkulære forretningsmodeller og grønne kriterier.

### Miljømærkede møbler

Ordregiver bør undersøge hvor modent markedet er ift. Miljømærker, der er certificeret efter EU-blomsten, Svanemærket eller tilsvarende Type 1 miljømærker. I forhold til møbler bestående af træ, skal ordregiver undersøge muligheden for indkøb af FSC eller PEFC-mærkede møbler.

Det kan være en fordel at benytte skalérbare grønne trappemodeller for at imødekomme leverandørernes grønne omstilling – og dermed give flere mulighed for at lægge et tilbud, selvom de ikke kan opfylde alle grønne kriterier fra dag ét. Denne metode udfærdiges ved en procentsats af leverandørens samlede levering, der skal øges år for år. Trappemodellens procentsatser bør fastsættes på baggrund af viden indsamlet fra markedsdialogen. **Fx kunne procentsatsen se således ud:**

År 1 – 20% af sortiment er miljømærkede møbler  
År 2 – 40 % af sortiment er miljømærkede møbler  
År 3 – 60 % af sortiment er miljømærkede møbler  
År 4 – 80 % af sortiment er miljømærkede møbler



### Opfølgning i kontraktperioden

Ordregiver bør gøre sig overvejelser om, hvordan kravene til procentsatserne håndhæves i kontraktperioden og indarbejdes i udbudsmaterialet. Fx kan ordregiver gøre sig forpligtet til at ophæve aftalen såfremt kravene ikke bliver mødt. Der opfordres altid til løbende dialog med leverandøren og især hvis udefrakommende årsager påvirker forsyningskæderne.

### Genbrugsmøbler

Ordregiver bør undersøge, om det er muligt og fordelagtigt at indkøbe brugte istandsatte møbler. Fx kan et nyt læringsmiljø på en skole bestå af både genbrugte og nye møbler.

I tilfælde hvor der købes brugte møbler, skal ordregiver undersøge, om det er nødvendigt at se bort fra nogle af de produktspecifikke krav til f.eks. certificeret træ og indhold af kemi – som kan være svære at overholde for brugte produkter (hvis det samlet set forbedrer bæredygtigheden af produktet/indkøbet).

### Møblernes garantiperiode

Ordregiver bør undersøge muligheden for garantiperioder på over fem år, eventuelt kortere garantiperiode for brugte møbler. Tildelingskriterium for længere produktgaranti kan med fordel benyttes.

### Genanvendte materialer

Ordregiver bør undersøge muligheden for leverandørernes anvendelse af genanvendte materialer, herunder brug af genanvendt plast, metal, tekstiler, glas og træ.

### Reparationsaftaler

Ordregiver bør undersøge muligheden både hos leverandøren eller en anden aktør, for at stille krav om

tilbagetagning af produkter med henblik på genbrug, reparation eller genanvendelse. Her kan der fx tages udgangspunkt i Green Public Procurement (GPP)-kriterier for end-of-life services<sup>3</sup>.

### **Emballage**

Ordregiver bør undersøge muligheden for at stille krav til andel af genanvendt emballage (både i primær, sekundær og tertiær emballage) samt mulighed for tilbagetagning af emballage og korrekt kildesortering derefter. Find inspiration til markedsdialogen via de cirkulære emballageprincipper her: [Cirkulære emballageprincipper](#)

### **Transport**

Ordregiver bør endvidere undersøge muligheden for levering via emissionsfri transport, så snart dette er muligt. Sidstnævnte krav kan med fordel udarbejdes via en trappemodel, der bygger på markedets modenhed. Find konkrete eksempler på sådanne modeller i *Vejledende notat om krav til grønne leverandørkøretøjer* fra Københavns Kommune på side 5 her: [Vejledende notat om krav til grønne leverandørkøretøjer \(kk.dk\)](#)

Læs mere om værktøjer til markedsdialogen på [denansvarligeindkober.dk](http://denansvarligeindkober.dk):

[Markedsdialog](#)

[Værktøjer til markedsdialog](#)

## **Cases**

Læs relevante cases om møbelstrategier fra forskellige kommuner og andre organisationer her:

[Cases om møbelstrategier](#)

---

<sup>3</sup> GPP-Criteria for furniture:

<https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/0e300b22-734a-41e8-a445-daf75e8a2ce0/details> (side 27)

## Bilag 13.3 - Krav til ikke-miljømærkede møbler

### Materialer og produktionsforhold

- **For alle møbler, skal der stilles krav om:**

- At møblerne ikke må indeholde Substances of Very High Concern (SVHCs) i produktet i koncentrationer højere end 0,1% w/w (pr. komponent) i henhold til REACH.

- **For møbler, der indeholder træ, kork, bambus og rattan, skal der stilles krav om:**

- At der benyttes 70% certificeret træ. Træet skal være certificeret gennem en tredjepartscertificering som f.eks Forest Stewardship Council (FSC), Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) eller lignende
- At formaldehyd-emissioner i gennemsnit ikke overstiger 0,0062 mg/m<sup>3</sup> luft i henhold til testmetoden EN 717-1
- At formaldehyd-emissioner i gennemsnit ikke overstiger 0,124 mg/m<sup>3</sup> luft i henhold til testmetoden EN 16516.

- **For møbler, der indeholder plast, skal der stilles krav om:**

- Forbud mod brug af PVC (undtagen til brug i elektroniske komponenter, som ikke er i kontakt med slutbrugeren)
- Forbud mod brug af tungmetallerne cadmium, chromium VI, bly, kviksølv og tin i plastkomponenter.

- **For møbler, der indeholder metalkomponenter, skal der stilles krav om:**

- At overfladebehandling af komponenterne ikke indeholder Chromium VI eller cadmium. Derudover skal nikkel ikke indgå, hvis der udskilles mere end 0,5 µg/cm<sup>2</sup> /uge ifølge standarden EN 1811
- At maling, primere eller lak, der anvendes på metalkomponenter, ikke indeholder tilsætningsstoffer baseret på cadmium, bly, chrom VI, kviksølv, arsen eller selen i koncentrationer på over 0,010 % w/w
- At VOC-andelen i maling, primere eller lak, der anvendes på metalkomponenter, ikke overstiger 5%.

- **For polstrede møbler, skal der stilles krav om:**

- At hvis møblerne indeholder bomuld skal dette være minimum 10% økologisk bomuld eller 20% Integrated Pest Management (IPM)-bomuld
- At der ikke benyttes problematiske kemikalier i polstring gennem overholdelse af kriterierne AC.3 og AC.4 i Green Public Procurement kriterierne for møbler **Error! Bookmark not defined.**
- At halogenerede organiske forbindelser ikke anvendes som opskumningsmidler eller hjælpeopskumningsmidler.

- **For møbler, der indeholder glas, skal der stilles krav om:**

- Forbud mod brug af bly og begrænsninger i urenheder af forskellige metaller i henhold til EU-Blomsten for møbler kriterium 8<sup>4</sup>.

### Som en del af markedsdialogen, skal der endvidere undersøges mulighederne for krav om:

- Brug af post-consumer<sup>5</sup> genanvendt plast i produktet
- Overholdelse af EU-Blomsten kriterie 2.2<sup>4</sup>, der sætter begrænsninger for indholdsstoffer i møblerne
- At skadelige stoffer, der fremgår i tabel 10 i EU-Blomsten kriterier for møbler, ikke er benyttet polstringen.

<sup>4</sup> <https://www.ecolabel.dk/da/virksomheder/kriterier/vis-produktgruppe?produktgruppeid=EU49&projektgruppe=Blomsten#.tab:kriterier>

<sup>5</sup> Post-consumer defineres ifølge ISO 14021:2016: "Post-consumer/commercial" is defined as material generated by households or by commercial, industrial and institutional facilities in their role as endusers of the product, which can no longer be used for its intended purpose. This includes returns of material from the distribution chain.

## Holdbarhed

### • For polstrede møbler, skal der stilles krav om:

- At produktet overholder relevante standarder i relation til sikkerhed og holdbarhed. Tabel 2 herunder indeholder en liste over relevante standarder for forskellige produktgrupper. Det er dog vigtigt at sikre under markedsdialogen, at der stilles krav om overholdelse af de korrekte standarder ift. det specifikke produkt.
- At læder, tekstiler og coatede overtræk skal overholde kvalitetskriterier defineret i EU-Blomsten Annex II (læder), tabel 8 (tekstiler) og tabel 9 (coatede overtræk)

Tabel 1: Relevante standarder for sikkerhed og kvalitet af forskellige møbler (Baseret på EU-Blomsten og Svanemærket)

Polstrede møbler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 16139 Furniture - Strength, durability and safety - Requirements for non-domestic seating, Level 2</li> <li>• EN 1021-1 Furniture — Assessment of the ignitability of upholstered furniture — Part 1: Ignition source smouldering cigarette</li> </ul>
Siddemøbler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 16139 Furniture - Strength, durability and safety - Requirements for non-domestic seating, Level 2</li> </ul>
Borde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 15372 Furniture - Strength, durability and safety - Requirements for non-domestic tables, Level 2</li> </ul>
Opbevaringsmøbler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 16121 Non-domestic storage furniture - Requirements for safety, strength, durability and stability, for institutionsmøbler benyt Annex A (ekstra krav til stabilitet)</li> </ul>
Undervisningsmøbler (borde og stole)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 1729-1 Furniture - Chairs and tables for educational institutions - Part 1: Functional dimensions</li> <li>• EN 1729-2 Furniture - Chairs and tables for educational institutions - Part 2: Safety requirements and test methods</li> </ul>
Kontor: Stole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 1335-1 Office furniture - Office work chair - Part 1: Dimensions - Determination of dimensions</li> <li>• EN 1335-2 Office furniture - Office work chair - Part 2: Safety requirements</li> </ul>
Kontor: Borde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 527-1 Office furniture – Work tables and desks – Part 1: Dimensions</li> <li>• EN 527-2 Office furniture - Work tables - Part 2: Safety, strength and durability requirements</li> </ul>
Kontor: Opbevaringsmøbler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN 16121 Non-domestic storage furniture - Requirements for safety, strength, durability and stability</li> <li>• EN 14073-2 Office furniture - Cabinets and shelves - Part 2: Safety requirements</li> <li>• EN 14073-3 Office furniture - Cabinets and shelves - Part 3: Test methods for the determination of stability and strength of the structure</li> <li>• EN 14074 Office furniture - Tables and desks and storage furniture - Test methods for the determination of strength and durability of moving parts</li> </ul>

## Reparation og vedligeholdelse

- Der skal stilles krav om, at sliddele skal kunne udskiftes, og at dette eftervises i en vejledning (video, print eller elektronisk).

## Energiforbrug

- For elforbrugende produkter skal der stilles krav om maksimalt standbyforbrug på elektriske dele på 0,5 watt. For produkter med netværksstandby skal energiforbruget maksimalt være 2 watt. Dette skal testes ifølge EN 50564 (standby) og EN 50643 (netværksstandby) eller lignende standarder.

## Primær emballage

- Hvis plast benyttes til primæremballagen, skal der stilles krav om, at kun plasttyperne PE, PP og PET må benyttes. Ved brug af forskellige plasttyper, skal de forskellige plasttyper kunne adskilles
- Ordregiver kan tildele point for brug af genanvendt materiale (plast, pap, papir) i emballagen.

## Genbrug og genanvendelse

- Produkterne skal kunne adskilles i separate affaldsfraktioner, og der skal foreligge klare instruktioner angående procedure for adskillelse
- Større plastkomponenter (over 100 g) skal mærkes ift. genanvendelse ifølge EN ISO 11469 og EN ISO 1043 (part 1-4) for at facilitere korrekt bortskaffelse.